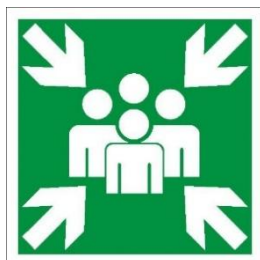


Instrukcja ewakuacyjna Szkoły Podstawowej nr 2 im. Św. Kingi w Sanoku.

Budynek A

- O rozpoczęciu ewakuacji informuje pulsacyjny sygnał, który inicjuje osoba pełniąca dyżur w pomieszczeniu woźnych. W razie braku prądu powtarzany okrzyk „Ewakuacja”.
- ewakuację rozpoczynamy od III piętra i wyprowadzamy dzieci na wyznaczone miejsce zbiórki do ewakuacji (patrz znak przy boisku szkolnym). Po ewakuacji III piętra dokonujemy ewakuacji kolejnych kondygnacji, czyli II, I, parteru, po wydaniu komendy **Wolne** przez osobę kierującą ewakuacją na wyższej kondygnacji.
- znak ewakuacyjny: **miejsce zbiórki do ewakuacji**.



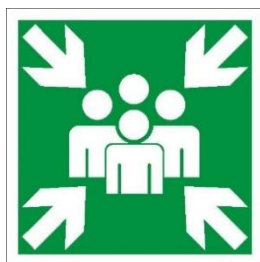
- Uczniów z sal wyprowadzamy bez tornistrów/plecaków i bez schodzenia do szatni.
- Jeśli jest to możliwe, przed ewakuacją, nauczyciel zamyka okna i wyłącza komputer.
- Nauczyciel powinien przeliczyć uczniów.
- W razie dużego zadymienia, dzieci wychodzą pochylone i trzymają się za ręce.
- p. woźna/woźny otwiera wszystkie wyjścia ewakuacyjne, pełni dyżur przy drzwiach ewakuacyjnych przy głównym wejściu.
- osoba sprzątająca parter budynku, a w razie jej nieobecności nauczyciel dyżurujący przy szatni w-f (stara sala gimnastyczna), w czasie ogłoszenia alarmu pełni dyżur przy drzwiach wyjściowych od strony szatni wychowania fizycznego i nie wpuszcza do budynku żadnych osób.
- Osoba sprzątająca I piętro budynku, a w razie jej nieobecności osoba dyżurująca na parterze od strony gabinetu stomatologicznego, w czasie ogłoszenia alarmu: pełni dyżur przy drzwiach wyjściowych z sali gimnastycznej i nie wpuszcza do budynku żadnych osób.
- Osoba sprzątająca II piętro budynku, a w razie jej nieobecności bibliotekarz, w czasie ogłoszenia alarmu pełni dyżur przy drzwiach wyjściowych od strony parkingu i nie wpuszcza do budynku żadnych osób.
- Osoba kierująca ewakuacją na danej kondygnacji sprawdza wszystkie pomieszczenia szkolne znajdujące się na danym piętrze (sale lekcyjne, toalety oraz inne pomieszczenia, po opuszczeniu ich przez dzieci;
- wicedyrektor szkoły zbiera informacje dotyczące opuszczenia przez dzieci pomieszczeń szkolnych od osób kierujących ewakuacją na danej kondygnacji. Informacje te przekazuje Dyrektorowi szkoły;
- p. konserwator odcina dopływ prądu i gazu do obiektu, oraz kieruje ewakuacją w szatni i piwnicy, tak aby ewakuacja osób znajdujących się w szatni odbyła się przez główne drzwi.
- Sekretarz szkoły: drukuje listę ewakuacyjną zabiera ze sobą listy uczniów, zabezpiecza pieczęcie szkolne oraz istotną dokumentację szkolną, zabezpiecza nośniki danych oraz komputer.
- P. księgowa i p. kadrowa: zabezpieczają pieczęcie szkolne, istotną dokumentację szkolną, a także nośniki danych oraz komputer;

- Nauczyciel wraz z dziećmi z sali A01, oraz p. bibliotekarz wraz z osobami znajdującymi się w bibliotece i czytelnii A02, ewakuuje się przez drzwi wejście/wyjście od strony parkingu i udaje się chodnikiem wokół budynku od strony sali gimnastycznej (starej) do wyznaczonego miejsca zbiórki
- nauczyciel z sali A14, a w razie jego nieobecności kolejno nauczyciel z sali A15, a następnie A13, kieruje ewakuacją na I piętrze, przekazując swoje dzieci nauczycielowi z sąsiedniej sali
- nauczyciel z sali nr A24, a w razie jego nieobecności kolejno nauczyciel z Sali A25, a następnie A23, kieruje ewakuacją na II piętrze przekazując swoje dzieci nauczycielowi z sąsiedniej sali
- nauczyciel z sali nr A34, a w razie jego nieobecności kolejno nauczyciel z sali A35, a następnie A32, kieruje ewakuacją na III piętrze przekazując swoje dzieci nauczycielowi z sąsiedniej sali
- nauczyciele uczący w poszczególnych klasach po usłyszeniu sygnału do ewakuacji przygotowują dzieci do ewakuacji otwierając drzwi i oczekują w klasie na polecenie kierującego ewakuacją
- nauczyciele prowadzący lekcje w salach nr A15, A16, A17, A25, A26, A27, A35, A36, A37 korzystają z klatki schodowej nr 2 biegnącej obok sal A17, A27, A37 i głównych drzwi wyjściowych na podwórkę i udaje się chodnikiem wokół budynku od strony sali gimnastycznej (starej) do wyznaczonego miejsca zbiórki
- nauczyciele prowadzący zajęcia w salach nr A10, A12, A13, A14, A22, A23, A24, A30, A31, A32, A33, A34 korzystają z klatki schodowej nr 1 biegnącej obok sal A32, A22, A12, oraz drzwi wyjściowych na podwórkę od strony szatni przy Sali gimnastycznej (starej).
- prowadzący zajęcia w świetlicy szkolnej ewakuację przeprowadzają przez główne wyjście do budynku szkoły
- prowadzący zajęcia na sali gimnastycznej (starej) ewakuację przeprowadzają przez drzwi prowadzące z sali na podwórkę szkolne, otwiera nauczyciel uczący na Sali gimnastycznej. W razie nieobecności osoby sprzątajacej z I piętra przekazuje uczniów innemu nauczycielowi i pełni dyżur przy drzwiach wyjściowych z Sali gimnastycznej (starej) i nie wpuszcza do budynku żadnych osób.
- Nauczyciele wspomagający pomagają przeprowadzić ewakuację nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
- nauczyciele przebywający na „okienkach” i w innych salach niż lekcyjne, w tym pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny, dokonują ewakuacji najbliższą od swego miejsca pobytu drogą ewakuacyjną, pomagają przy ewakuacji i są do dyspozycji os. kierującej ewakuacją lub Dyrektora Szkoły.
- P. pielęgniarka zabezpiecza dokumentację medyczną, zabiera ze sobą apteczkę i udaje się na miejsce zbiórki udzielając tam w razie potrzeby pomocy medycznej.
- Gabinet dentystyczny ewakuuje się samodzielnie na miejsce zbiórki.
- na podwórku szkolnym ewakuacją kieruje Dyrektor szkoły,
- nauczyciele po zakończeniu ewakuacji wraz z uczniami przebywają na miejscu zbiórki. Po otrzymaniu od sekretarza szkoły listy uczniów i listy ewakuacyjnej, sprawdzają stan liczebny dzieci oraz obecność.
- W przypadku, gdy brakuje ucznia nauczyciel przekazuje ten fakt wicedyrektorowi szkoły
- Informację na ten temat zbiera wicedyrektor szkoły, który zdaje MELDUNEK Dyrektorowi szkoły (ilość obecnych w tym dniu w szkole, ilość nieobecnych, ilość ewakuowanych).
- Wszyscy pozostają na miejscu do czasu otrzymania od Dyrektora Szkoły stosownej informacji o zakończeniu ewakuacji, powrotu i kontynuacji nauki.
- Po akcji ewakuacyjnej Dyrektor szkoły informuje uczących o możliwości kontaktu telefonicznego i przekazanie dzieci ich Rodzicom/Opiekunom.

- Rodzice/Opiekunowie dzieci odbierają je parkując na górnym parkingu przy budynku przedszkola lub parkingach osiedlowych.,
- W sytuacji, gdy ewakuacja ma miejsce przy warunkach niesprzyjających pogodowo osoby ewakuowane z budynku A przemieszczają się do Restauracji Mc Donald's.
- Po przyjeździe służb Dyrektor szkoły przekazuje kierowanie akcją ewakuacyjną przedstawicielowi służb ratowniczych lub w sytuacji prawdziwego zagrożenia odwołania alarmu dokonują właściwe służby ratownicze
- Odwołanie alarmu dokonuje osoba dowodząca ewakuacją poprzez komunikat „ALARM ODWOŁANY”

Budynek B

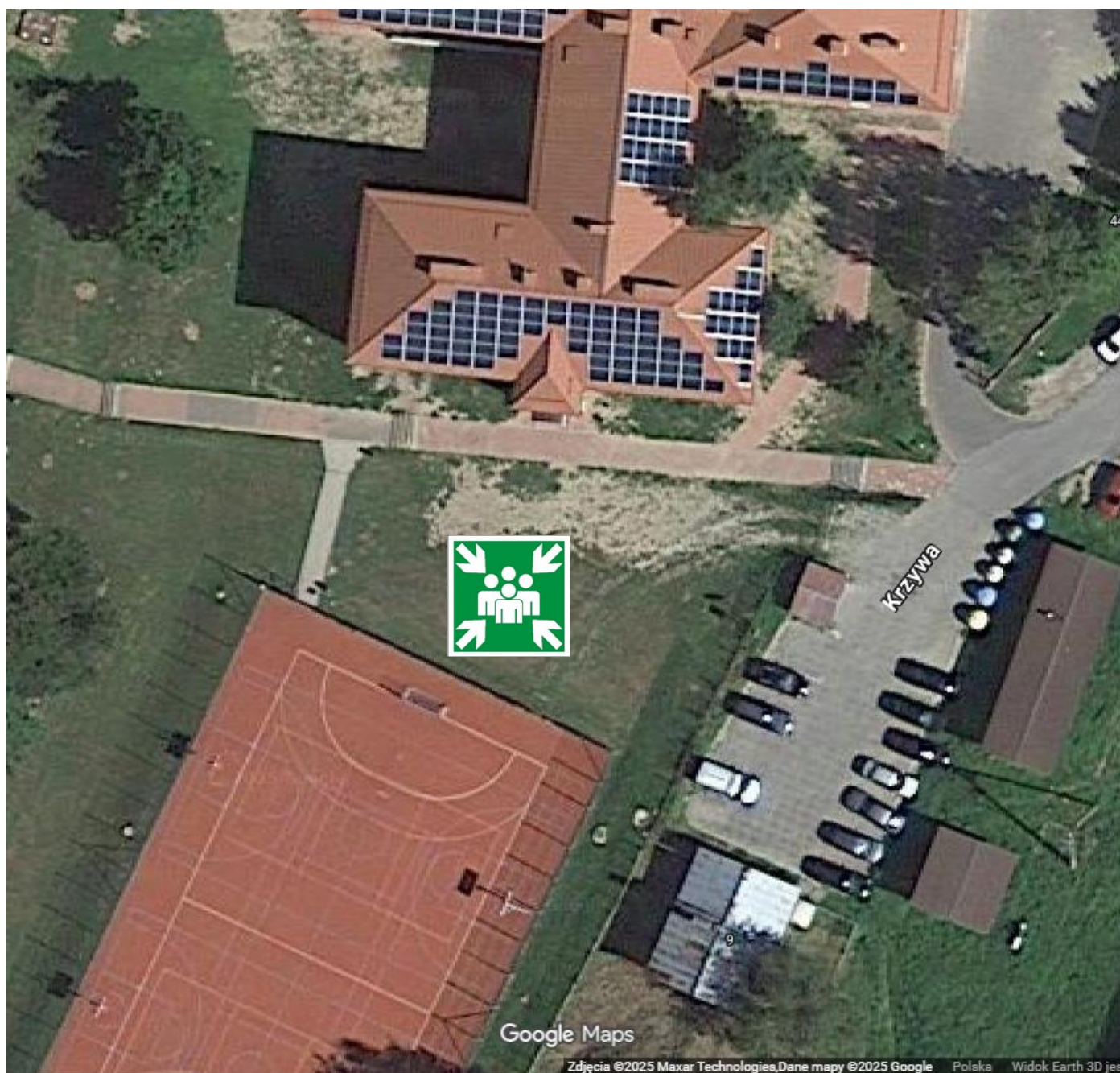
- O rozpoczęciu ewakuacji informuje pulsacyjny sygnał, który inicjuje osoba pełniąca dyżur w pomieszczeniu woźnych. W razie braku prądu powtarzany okrzyk „Ewakuacja”.
- ewakuację rozpoczynamy od I piętra i wyprowadzamy dzieci na wyznaczone miejsce zbiórki do ewakuacji (patrz znak przy boisku szkolnym). Po ewakuacji I piętra dokonujemy ewakuacji kolejnych kondygnacji, czyli parteru, piwnicy, po wydaniu komendy **Wolne** przez osobę kierującą ewakuacją na wyższej kondygnacji.
- znak ewakuacyjny: **miejsce zbiórki do ewakuacji.**



- Uczniów z sal wyprowadzamy bez tornistrów/plecaków i bez schodzenia do szatni.
- Jeśli jest to możliwe, przed ewakuacją, nauczyciel zamyka okna i wyłącza komputer.
- Nauczyciel powinien przeliczyć uczniów.
- W razie dużego zadymienia, dzieci wychodzą pochylone i trzymają się ręce.
- W budynku B wejście ewakuacyjne otwiera pani sprzątająca w budynku B, w razie nieobecności nauczyciel uczący w sali B05
- Osoba sprzątająca w budynku B, a w razie jej nieobecności nauczyciel uczący w sali B17, w czasie ogłoszenia alarmu pełni dyżur przy drzwiach wyjściowych od strony ul Słowackiego i nie wpuszcza do budynku żadnych osób.
- Osoba kierująca ewakuacją na danej kondygnacji sprawdza wszystkie pomieszczenia szkolne znajdujące się na danym piętrze (sale lekcyjne, toalety oraz inne pomieszczenia, po opuszczeniu ich przez dzieci;
- wicedyrektor szkoły zbiera informacje dotyczące opuszczenia przez dzieci pomieszczeń szkolnych od osób kierujących ewakuacją na danej kondygnacji. Informacje te przekazuje Dyrektorowi szkoły;
- nauczyciel z sali nr B05, a w razie jego nieobecności kolejno nauczyciel z sali B04, kieruje ewakuacją na parterze przekazując swoje dzieci nauczycielowi z sąsiedniej sali
- logopeda szkolny w razie jego nieobecności nauczyciel pełniący dyżur w piwnicy w budynku B, kieruje ewakuacją w piwnicy w budynku B

- nauczyciel z sali nr B17, a w razie jego nieobecności kolejno nauczyciel z sali B16, kieruje ewakuacją na I piętrze, przekazując swoje dzieci nauczycielowi z sąsiedniej sali
- nauczyciele przebywający na „okienkach” i w innych salach niż lekcyjne w budynku B, w tym logopeda szkolny, dokonują ewakuacji najbliższą od swego miejsca pobytu drogą ewakuacyjną, pomagają przy ewakuacji i są do dyspozycji os. kierującej ewakuacją lub Dyrektora Szkoły.
- nauczyciele uczący w poszczególnych klasach po usłyszeniu sygnału do ewakuacji przygotowują dzieci do ewakuacji otwierając drzwi i oczekują w klasie na polecenie kierującego ewakuacją
- nauczyciele prowadzący lekcje w Budynku B w salach nr B16, B17 oraz sali baletowej/fitness, korzystają z klatki schodowej od strony ul. Słowackiego i drzwiami od ul. Słowackiego udaje się chodnikiem wokół budynku od strony hali sportowej do wyznaczonego miejsca zbiórki
- nauczyciele prowadzący zajęcia w salach nr B04, B05 korzystają z klatki schodowej od strony ul. Słowackiego i drzwiami od ul. Słowackiego udają się chodnikiem wokół budynku od strony hali sportowej do wyznaczonego miejsca zbiórki
- prowadzący zajęcia na Hali sportowej ewakuację przeprowadzają przez drzwi prowadzące z sali na podwórko szkolne, otwiera nauczyciel uczący na Hali sportowej. Przekazuje uczniów innemu nauczycielowi i pełni dyżur przy drzwiach wyjściowych z Hali sportowej i nie wpuszcza do budynku żadnych osób.
- inne osoby przebywające w pomieszczeniach piwnicy szkoły budynek B, korzystają z klatki schodowej od strony ul. Słowackiego i drzwiami od ul. Słowackiego udają się chodnikiem wokół budynku od strony hali sportowej do wyznaczonego miejsca zbiórki
- na podwórku szkolnym ewakuacją kieruje Dyrektor szkoły,
- nauczyciele po zakończeniu ewakuacji wraz z uczniami przebywają na miejscu zbiórki. Po otrzymaniu od sekretarza szkoły listy uczniów i listy ewakuacyjnej, sprawdzają stan liczebny dzieci oraz obecność.
- W przypadku, gdy brakuje ucznia nauczyciel przekazuje ten fakt wicedyrektorowi szkoły
- Informację na ten temat zbiera wicedyrektor szkoły, który zdaje MELDUNEK Dyrektorowi szkoły (ilość obecnych w tym dniu w szkole, ilość nieobecnych, ilość ewakuowanych).
- Wszyscy pozostają na miejscu do czasu otrzymania od Dyrektora Szkoły stosownej informacji o zakończeniu ewakuacji, powrotu i kontynuacji nauki.
- Po akcji ewakuacyjnej Dyrektor szkoły informuje uczących o możliwości kontaktu telefonicznego i przekazanie dzieci ich Rodzicom/Opiekunom.
- Rodzice/Opiekunowie dzieci odbierają je parkując na górnym parkingu przy budynku przedszkola lub parkingach osiedlowych.,
- W sytuacji, gdy ewakuacja ma miejsce przy warunkach niesprzyjających pogodowo osoby ewakuowane z budynku A przemieszczają się do Restauracji Mc Donald's.
- Po przyjeździe służb Dyrektor szkoły przekazuje kierowanie akcją ewakuacyjną przedstawicielowi służb ratowniczych lub w sytuacji prawdziwego zagrożenia odwołania alarmu dokonują właściwe służby ratownicze
- Odwołanie alarmu dokonuje osoba dowodząca ewakuacją poprzez komunikat „ALARM ODWOŁANY”

Miejsce zbiórki



Podstawa prawna:

art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej,

§ 17 Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 z 2010 r., poz. 719)