

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA: Wtargnięcie napastnika na teren szkoły

Celem procedury jest maksymalizacja ochrony życia i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły w przypadku ataku terrorystycznego lub wtargnięcia osoby z niebezpiecznym narzędziem (bronią).

Ogłoszenie alarmu: Sygnał wtargnięcia napastnika: ciągły 3 minutowy sygnał, a także krótki komunikat: *"Uwaga, napastnik w budynku. Kryć się"*

Postępowanie nauczyciela w klasie (Brak możliwości ewakuacji)

W sytuacji, gdy ewakuacja z budynku jest niemożliwa, a napastnik znajduje się wewnątrz obiektu, nauczyciel bezwzględnie realizuje poniższe kroki:

1. **Zabarykadowanie pomieszczenia:** Natychmiast zamknij drzwi sali lekcyjnej na klucz. Jeśli to możliwe, zastaw je ciężkimi meblami lub ławkami. Szybkie zablokowanie wejścia może zmusić napastnika do rezygnacji z prób wejścia.
2. **Wyciszenie i uspokojenie grupy:** Wprowadź całkowitą ciszę. Hałasy, krzyki czy rozmowy mogą przyciągnąć uwagę napastnika i sprowokować go do ostrzelania drzwi lub ścian.
3. **Sprawdzenie stanu osobowego uczniów:** Przelicz uczniów sprawdź, czy wszyscy są w sali lekcyjnej.
4. **Ochrona uczniów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi (SPE):** Otocz szczególną opieką uczniów z dysfunkcjami, spektrum autyzmu lub silnymi reakcjami lękowymi. Pomóż im opanować emocje, aby ich zachowanie nie zdradziło kryjówek.
5. **Pierwsza pomoc:** W razie potrzeby udziel pierwszej pomocy potrzebującym.
6. **Bezwzględna blokada telefonów:** Każ wszystkim obecnym całkowicie wyciszyć lub wyłączyć telefony komórkowe (wibracje również muszą być wyłączone). Nagły dzwonek może wskazać obecność ludzi w sali.
7. **Ciche powiadomienie służb:** Wyślij **wiadomość SMS pod numer alarmowy 112** lub bezpośrednio do Policji. Opisz krótko: lokalizację (numer sali, piętro), liczbę osób i sytuację. Nie wykonuj połączeń głosowych, chyba że jest to całkowicie bezpieczne.
8. **Zaciemnienie sali:** Zgaś światło, wyłącz ekrany/projektory i zasłoń okna. Utrudni to obserwację wnętrza osobom trzecim lub współnikom napastnika mogącym znajdować się na zewnątrz budynku.
9. **Zakaz przemieszczania się:** Nakaż uczniom pozostanie w bezruchu. Ruch generuje hałas oraz rzuca cienie widoczne pod drzwiami lub w oknach.
10. **Bezpieczne pozycje:** Skaż uczniom miejsca poniżej linii okien oraz całkowicie poza światłem drzwi (napastnik nie może widzieć sylwetek przez przeszklenia lub szczeliny).
11. **Zejsście z linii strzału:** Należy bezwzględnie położyć się na podłodze. Pociski z broni palnej łatwo przebijają standardowe drzwi i ścianki działowe, a napastnicy strzelają zazwyczaj na wysokości 1–1,5 metra od ziemi.
12. **Zachowanie w trakcie ostrzału:** Jeżeli usłyszysz strzały, **nie krzycz i nie panikuj**. Napastnik reaguje na bodźce dźwiękowe. Maksymalnie przywrzyj do ziemi, chroń głowę rękami i czekaj na rozwój wydarzeń.
13. **Zasada zamkniętych drzwi:** Pod żadnym pozorem nie otwieraj drzwi na pukanie, wołanie czy prośby. Służby ratunkowe i Policja wejdą do sali samodzielnie (siłowo lub przy użyciu kluczy dyrekcyjnych).

UCZNIOWIE (W sali lekcyjnej)

Wykonuj bezdyskusyjnie i natychmiast polecenia nauczyciela:

- **Padnij na podłogę:** Połóż się płasko na brzuchu lub boku pod ścianą, jak najdalej od okien i drzwi.
- **Wycisz telefon:** Całkowicie wyłącz telefon komórkowy (wibracje również muszą być wyłączone). Schowaj go do kieszeni.
- **Zachowaj absolutną ciszę:** Nie rozmawiaj, nie szeptaaj, nie płacz głośno i nie krzycz – nawet jeśli usłyszysz strzały za ścianą. Napastnik strzela w kierunku dźwięków.
- **Chroń ciało:** Zasłoń rękami głowę i kark. Przebywaj w bezruchu.

DYREKTOR SZKOŁY

Jeżeli w momencie ataku znajdujesz się w bezpiecznym miejscu (np. w gabinecie z dostępem do systemów):

- **Ogłoś alarm:** Nadaj przez system alarmowy sygnał ciągły 3 minutowy a także krótki komunikat: *"Uwaga, napastnik w budynku. Kryć się"*
- **Zadzwoń po służby:** Wykręć numer **112**. Przekaż: adres szkoły, informację o aktywnym strzelcu, przybliżoną liczbę osób w budynku.
- **Monitoruj sytuację:** Podgląd kamer CCTV, na bieżąco lokalizuj napastnika, aby przekazać te dane wchodzącym do budynku policjantom.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI (Korytarze, Sekretariat, Woźny)

- Jeśli jesteś na korytarzu i widzisz zagrożenie, nie biegnij do sal lekcyjnych (nie narażaj uczniów). Uciekaj na zewnątrz budynków lub zatrzaśnij się w najbliższym pomieszczeniu gospodarczym/biurowym i je zabarykaduj.
- **Odetnij strefy:** Woźny/pracownik ochrony – jeśli znajduje się w bezpiecznej odległości od napastnika – powinien uruchomić blokady strefowe Zamykając drzwi do **Budynku B** wydzielając bezpieczne strefy, aby ograniczyć mobilność strzelca.

WSZYSCY OBECNI (W momencie kontaktu z Policją)

Podczas wejścia Policji do pomieszczenia, każdy pracownik i uczeń ma obowiązek:

- **Podnieść ręce:** Unieś puste dłonie wysoko na wysokość głowy. Palce muszą być rozpostarte.
- **Odrzucić przedmioty:** Nie trzymaj w rękach telefonów, długopisów, kluczy. Służby w dymie i stresie mogą uznać je za granat lub broń.
- **Unikać gwałtownych ruchów:** Nie podbiegaj do policjantów, nie wykonuj gwałtownych zwrotów.
- **Wykonuj komendy głosowe:** Wykonuj komendy Policji. Policja musi najpierw odizolować zagrożenie i sprawdzić każdego.

EWAKUACJA

W razie możliwości i przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa, w odciętej strefie można przeprowadzić ewakuację budynku. Ewakuację zarządza Dyrektor Szkoły, a po przybyciu służb Kierujący akcją ratunkową.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI RODZICOM LUB OPIEKUNOM PRAWNYM.

- Po ustaniu niebezpieczeństwa Dyrektor szkoły wysyła oficjalny komunikat masowy przez e - dziennik.
- Na miejsce odbioru dzieci wyznacza się Halę sportową, w której przebywają dzieci pod opieką nauczycieli. Jeśli nie jest to możliwe miejscem odbioru dzieci przez Rodziców i Opiekunów prawnych uznaje się budynek McDonald.
- Strefa oczekiwania na dzieci znajduje się na górnym boisku szkolnym.
- Do organizacji pracy przy przekazywaniu dzieci rodzicom Dyrektor szkoły wyznacza pracowników administracji i obsługi oraz wolnych nauczycieli.
- Wszystkie czynności organizacyjne Dyrektor szkoły konsultuje ze służbami.
- Ucznia wydaje się **wyłącznie** rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie posiadającej pisemne upoważnienie w dokumentacji szkolnej.
- Każdy rodzic odbierający dziecko **musi złożyć czytelny podpis** na liście obecności.
- Po zakończeniu wydawania większości grupy, dzieci nieodebrane przekazywane są pod opiekę wyznaczonym wychowawcom świetlicy w pomieszczeniu świetlicy.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PODJĘTYCH DZIAŁAŃ

- Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. bezpieczeństwa, który na podstawie analizy przeprowadzonych działań sporządza protokół po wystąpieniu zdarzenia.
- Do protokołu dołącza się listy odbioru dzieci wraz z podpisami rodziców.
- Zespół wydaje rekomendacje do zmian w szkolnych procedurach.
- Zespół dokonuje ewaluacji procedur szkolnych.

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. 2024 poz. 1907)

Zarządzenie Dyrektora szkoły nr 9/2026/2027 z dnia 30 września 2026r.