

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

1. Przedmiotem oceny są:

- ♦ wiedza i umiejętności oraz wykorzystywanie własnych możliwości;
- ♦ wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki oraz wymagań programu nauczania;
- ♦ wysiłek wkładany przez ucznia;
- ♦ zrozumienie treści zadania i wykonanie wszystkich poleceń;
- ♦ świadomość wykonywanej pracy (działania planowe);
- ♦ sprawność działania i umiejętność optymalizacji metod pracy;
- ♦ umiejętność samodzielnego korzystania z różnych pomocy;
- ♦ umiejętność realizacji własnych pomysłów;
- ♦ umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji z wykorzystaniem komputera;
- ♦ aktywność i systematyczność.

Ocena pracy ucznia, oprócz zagadnień merytorycznych, powinna uwzględniać także aspekty wychowawcze, takie jak:

- ♦ umiejętność tworzenia właściwej atmosfery podczas pracy w zespole,
- ♦ umiejętność pracy w grupie,
- ♦ aktywność na lekcji,
- ♦ przestrzeganie norm etycznych dotyczących poszanowania cudzej pracy i własności,
- ♦ kreowanie postawy przeciwdziałania wandalizmowi przejawiającemu się w postaci niszczenia sprzętu i oprogramowania,
- ♦ przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej,
- ♦ organizacji pracy z komputerem zgodnej z zasadami ergonomii,
- ♦ poszanowania prywatności i pracy innych osób,
- ♦ przestrzegania wartości, np. uczciwości, szacunku dla innych ludzi, odpowiedzialności,
- ♦ przestrzegania zasad właściwego zachowania oraz netykiety,
- ♦ mądrego i krytycznego odbioru informacji ze środków masowego przekazu,
- ♦ przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z internetu i szkolnej sieci komputerowej,
- ♦ przestrzegania zasad właściwego korzystania z dodatkowych źródeł informacji (prawa autorskie, sprawdzone źródła informacji).
- ♦ współdziałania w zespole.
- ♦ dociekliwości poznawczej bazującej na rzetelnej informacji.

2. Narzędzia pomiaru osiągnięć:

1. Pisemne prace sprawdzające i testy on-line.
2. Praktyczne prace sprawdzające.
3. Odpowiedzi ustne lub kartkówka.
4. Zeszyty uczniowskie.
5. Prace praktyczne, na lekcji.
6. Wykonane prace dodatkowe.

7. Udział w konkursach i olimpiadach (uczniowie, którzy zajęli czołowe miejsca w olimpiadzie (I-III) otrzymują ocenę **celującą**. Za udział w konkursie uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą** - za miejsca I-III).
8. Udział w kole przedmiotowym; pomoc w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni.
9. Przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad BHP.
10. Przygotowanie do lekcji. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy:
 - ♦ brak zeszytu,
 - ♦ niegotowość do odpowiedzi,
 - ♦ brak pomocy potrzebnych do lekcji,
 - ♦ brak LOGINU do platformy HELION lub Google Workspace.

Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń przy każdym kolejnym zgłoszeniu nieprzygotowania otrzymuje uwagę negatywną o treści: „Niewywiązanie się z powierzonego zadania.”.

11. Aktywność na zajęciach:

- ♦ praca na zajęciach,
 - ♦ praca twórcza,
 - ♦ systematyczność,
 - ♦ postępy,
 - ♦ praca w grupie,
 - ♦ umiejętność współpracy,
 - ♦ prezentacja pracy, aktywność na zajęciach - uczeń otrzymuje „+” za częste i poprawne wypowiedzi na lekcji oraz sprawne i prawidłowe wykonywanie zadań praktycznych. Za bierność ucznia, nieuczestniczenie w pracy grupy oraz uniemożliwianie pracy na lekcji, uczeń może otrzymać „-”.
- Plusy” i „minusy” przelicza się na stopnie szkolne wg skali:
- +++ +bdb
 +++ – db
 ++ – – dst
 + – – – dop
 – – – – ndst

3. Kryteria i sposoby oceniania

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- ♦ opanował w pełni wiadomości zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- ♦ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, również takich, które wymagają korzystania z różnych źródeł,
- ♦ pod kierunkiem nauczyciela SP2 odnosi znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach wiedzy na poziomie adekwatnym do jego wieku,
- ♦ systematycznie i planowo rozwija swoje zdolności i zainteresowania pod kierunkiem nauczyciela (np. wykonuje zlecone zadania dodatkowe).
- ♦ chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym, pomaga w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- ♦ opanował w stopniu bardzo wysokim wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- ♦ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- ♦ potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce,
- ♦ samodzielnie stosuje właściwe algorytmy dla rozwiązania danych problemów i przewiduje ich następstwa,
- ♦ rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne,
- ♦ sprawnie posługuje się poznanymi programami użytkowymi.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- ♦ dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania,
- ♦ korzystając ze wskazówek nauczyciela rozwiązuje zadania i problemy,
- ♦ potrafi samodzielnie projektować algorytmy rozwiązań,
- ♦ zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z przedmiotu,
- ♦ czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- ♦ opanował podstawowe treści programowe określone programem nauczania danej klasy,
- ♦ posiadał umiejętności typowe i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności,
- ♦ umie opisać przebieg wykonania zadania i rozumie sens jego rozwiązania,
- ♦ potrafi posługiwać się podstawowymi programami użytkowymi i wykonywać zadania o niewielkim stopniu trudności,

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ♦ niewystarczająco opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
- ♦ rozumie pojęcia informatyczne,
- ♦ ma trudności z obsługą systemu operacyjnego i podstawowych programów użytkowych,
- ♦ stosuje posiadane wiadomości tylko z pomocą nauczyciela,
- ♦ ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- ♦ nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
- ♦ braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu,
- ♦ nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
- ♦ wykazuje się rażącym brakiem systematyczności w przygotowaniu do lekcji i nie nadrabia zaległości pomimo zachęt nauczyciela i oferowanej mu pomocy.

Ocena **semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia**. Kryteria ocen uwzględniają stopień opanowania umiejętności określonych w podstawie programowej informatyki, w szczególności: rozwiązywanie problemów, tworzenie i analizę algorytmów, programowanie, tworzenie treści cyfrowych, współpracę oraz bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej z pierwszego semestru i ocen cząstkowych z drugiego semestru. Minimalna liczba ocen cząstkowych na podstawie, której zostaje wystawiona ocena w I i II semestrze to trzy.

W sprawie warunków uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna obowiązują zasady zawarte w statucie szkoły.

4. Postanowienia końcowe

1. O **zasadach przedmiotowego systemu** oceniania uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
Uczeń nieobecny ma obowiązek napisać test/sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w drugim tygodniu powrotu do szkoły. Ocenę można poprawić w ciągu dwóch tygodni od oddania prac. Nieusprawiedliwiona nieobecność na drugim terminie sprawdzianu wynikająca np. z celowego unikania go przez ucznia jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Poprawioną ocenę odnotowujemy w dzienniku obok oceny poprzedniej poprawionej (przyjmuje się zapis: Poprawa...) przy czym obydwie oceny brane są pod uwagę przy ustaleniu oceny semestralnej i końcowej.
2. Jeśli uczeń nie przystąpi do poprawy testu/sprawdzianu, ocena zostaje utrzymana.
3. Poprawy prac klasowych, sprawdzianów i innych form ocen nie odbywają się kosztem innych lekcji.
4. Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi prawa do poprawy pracy i sprawdzianu w przypadku, gdy podczas tejże pracy pisemnej uczeń:
 - „ściągał”,
 - pracował niesamodzielnie - rozmawiał z innymi,
 - korzystał z urządzeń elektronicznych.
5. **Zeszyty przedmiotowe** są kontrolowane przez nauczyciela pod względem zawartych w nich wiadomości merytorycznych, estetyki prowadzenia i błędów ortograficznych.
6. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną za pierwszy semestr, ma obowiązek zaliczenia materiału. Termin uzgadnia z nauczycielem. Zaliczenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.
7. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy (pozytywnej oceny) wybranej przez siebie oceny z przedmiotu
8. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
 - wskutek wypadków losowych lub trudnej sytuacji rodzinnej;
 - z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (nie dotyczy to lekcji, na którą przewidziany jest sprawdzian oraz zadań domowych długoterminowych);
9. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do lekcji nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji.
10. Testu lub sprawdzianu nie pisze w danym dniu uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności. Uczeń, który powraca do szkoły po dłuższej nieobecności, ustala z nauczycielem termin uzupełnienia braków – nie dłuższy niż dwa tygodnie.
11. Nieprzygotowani do lekcji uczniowie zgłaszają ten fakt przed zajęciami.

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. W pracowni komputerowej należy:

- zachować spokój i rozwagę,
- dbać o ład i porządek,
- zaraz po wejściu sprawdzić swoje stanowisko pracy, a w razie zauważonych usterek, zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
- czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora – wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji,
- użytkować sprzęt z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy,
- po skończonych zajęciach poprawnie zakończyć pracę komputera.

2. Użytkownikowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego,
- jeść i pić w czasie zajęć,
- opuszczać swoje stanowisko bez zgody nauczyciela, kręcić się na fotelu,
- zmieniać składników pulpitu (ikony, skróty),
- wykorzystywać komputer i sieć do celów nie związanych z lekcją,
- bez zgody nauczyciela dołączać lub odłączać dodatkowych urządzeń zewnętrznych komputera,
- zmieniać konfiguracji składników zestawu komputerowego i zainstalowanego w nim oprogramowania,
- bez zgody prowadzącego zajęcia wykonywać wydruków na urządzeniach drukujących,
- instalować nielegalne oprogramowanie,
- samowolnie używać w pracowni własnych nośników informacji; użycie ich możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.
- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi.