

Regulamin Wyjazdu Zagranicznego



I. Postanowienia ogólne

1. W czasie wyjazdów grupowych w ramach wymiany uczestników obowiązuje Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Św. Kingi w Sanoku oraz Regulamin Wyjazdu Zagranicznego. Niniejszy Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
2. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
3. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów: zgoda rodziców na udział dziecka w projekcie, zgoda rodziców na wyjazd, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna, karta EKUZ, ksero paszportu, itp. oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Wyjazdu Zagranicznego. Brak wymaganych dokumentów lub niedostarczenie ich w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem ucznia do wyjazdu, jeżeli uniemożliwia bezpieczną lub zgodną z przepisami realizację mobilności.
4. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani: bagaż, ubiór, obuwie dostosowane do warunków pogodowych, paszport / dowód osobisty, legitymacja szkolna. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przed wyjazdem sprawdzić ważność dokumentu tożsamości dziecka oraz zgodność danych osobowych z dokumentami podróży.
5. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska i linii lotniczej.
6. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na ustalone miejsce zbiórki.
7. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować telefonicznie kierownika wyjazdu.
8. W przypadku niestawienia się uczestnika w wyznaczonym miejscu zbiórki o określonej godzinie, a także w przypadku braku wcześniejszego skutecznego poinformowania kierownika wyjazdu o przyczynie nieobecności, kierownik wyjazdu jest uprawniony do podjęcia decyzji o rozpoczęciu podróży przez całą grupę bez udziału nieobecnego uczestnika, jeżeli wymagają tego względy organizacyjne, programowe, transportowe lub bezpieczeństwo pozostałych uczestników.
9. Decyzja, o której mowa w ust. 8, może zostać podjęta po upływie wyznaczonego czasu zbiórki i nie wymaga oczekiwania na spóźnionego uczestnika, jeżeli dalsze oczekiwanie mogłoby skutkować opóźnieniem wyjazdu, zakłóceniem realizacji programu lub naruszeniem ustalonych warunków transportu.
10. O niestawieniu się uczestnika na miejscu zbiórki oraz o podjętej decyzji kierownik wyjazdu niezwłocznie informuje: rodziców/opiekunów prawnych uczestnika, uczestnika, Dyrektora Szkoły oraz Koordynatora programu Erasmus+.
11. Niestawienie się uczestnika w wyznaczonym miejscu i czasie, bez uzasadnionej przyczyny i uprzedniego poinformowania kierownika wyjazdu, traktowane jest jako naruszenie obowiązków uczestnika wynikających z niniejszego regulaminu.

12. Wszelkie skutki organizacyjne i finansowe wynikające z niestawienia się uczestnika na miejscu zbiórki, w szczególności koszty związane z koniecznością zapewnienia uczestnikowi odrębnego transportu lub organizacji jego powrotu, ponoszone są na zasadach określonych w dokumentacji wyjazdu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu. W przypadku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu np. z lotniska, są zobowiązani do dostarczenia owej zgody na piśmie przed wyjazdem. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest pozostawać dostępny pod wskazanym numerem telefonu w dniu wyjazdu i powrotu oraz przez cały okres pobytu dziecka za granicą.
14. Jeżeli po zakończeniu wyjazdu rodzic/opiekun nie stawia się po dziecko w umówionym miejscu i czasie, opiekun podejmuje próbę kontaktu z rodzicem i zapewnia uczniowi opiekę do czasu bezpiecznego przekazania go osobie uprawnionej.
15. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele - w czasie podróży oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą. W czasie pobytu u rodziny goszczącej opiekę nad uczestnikami sprawują rodzice uczniów ze szkoły partnerskiej, którzy zostali zobowiązani przez dyrektora szkoły partnerskiej do sprawowania opieki zgodnie ze standardami. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi - opiekunowi każdą sytuację podczas pobytu u rodziny goszczącej, która powoduje u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub naruszenia jego bezpieczeństwa. W takiej sytuacji organizatorzy podejmują działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym – jeśli będzie to konieczne – zmianę miejsca zakwaterowania.
16. Uczestnik wyjazdu podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania poleceń.
17. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
18. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz w miejscach realizacji programu wycieczki m.in.: przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, bhp.
19. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania. Zabronione są zachowania mające charakter przemocy fizycznej lub psychicznej, nękania, poniżania, dyskryminacji, cyberprzemocy oraz publikowania materiałów naruszających godność lub prywatność innych uczestników.
20. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
21. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. samowolnego oddalania się od grupy,
 - b. palenia papierosów, spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych w jakiegokolwiek postaci;

- c. posiadania przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla uczestnika lub innych osób;
 - d. opuszczania miejsca zakwaterowania bez zgody osoby odpowiedzialnej za opiekę;
 - e. samodzielnego organizowania spotkań z osobami spoza grupy lub rodziny goszczącej bez wiedzy opiekuna.
22. Kierownik wyjazdu zastrzega sobie prawo do przerwania wyjazdu ucznia, który w rażący sposób narusza Statut Szkoły, w tym spożywa alkohol lub inne używki. W takim wypadku koordynator powiadamia rodziców, wzywa policję oraz informuje dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z miejsca zakwaterowania na swój koszt. W sytuacji wymagającej interwencji kierownik lub opiekun może powiadomić odpowiednie służby kraju pobytu, w szczególności policję, pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe. Jeżeli dalszy udział ucznia w mobilności nie będzie możliwy ze względów bezpieczeństwa lub z powodu rażącego naruszenia regulaminu, dyrektor szkoły, po konsultacji z kierownikiem wyjazdu i rodzicem/opiekunem prawnym, ustala dalsze postępowanie, w tym sposób bezpiecznego powrotu ucznia do kraju.
23. W przypadku zaginięcia lub niemożności ustalenia miejsca pobytu uczestnika opiekun niezwłocznie podejmuje próbę kontaktu z uczniem, informuje kierownika wyjazdu, a stosownie do okoliczności również rodziców/opiekunów prawnych, szkołę partnerską, dyrektora szkoły oraz właściwe służby. Pozostali uczestnicy wyjazdu zobowiązani są wykonywać polecenia opiekunów i nie podejmować samodzielnych poszukiwań zaginionego uczestnika.
24. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
25. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład dnia.
26. Uczestnicy wymiany mają obowiązek punktualnego stawiania się na wszelkie zbiórki, które wynikają z programu wymiany lub z poleceń opiekunów wymiany.
27. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż, pieniądze, przedmioty wartościowe oraz wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Utratę dokumentu tożsamości, telefonu, pieniędzy lub innych istotnych przedmiotów należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi. W przypadku utraty dokumentu za granicą kierownik wyjazdu podejmuje odpowiednie działania, w szczególności kontaktuje się z rodzicem/opiekunem, dyrektorem szkoły oraz – jeżeli jest to konieczne – właściwą placówką konsularną lub służbami.
28. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie pieniędzy oraz zgubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd. Szkoła i nauczyciele nie przejmują obowiązku przechowywania prywatnych pieniędzy, telefonów, sprzętu elektronicznego i innych przedmiotów wartościowych uczestników, chyba że w konkretnej sytuacji kierownik wyjazdu postanowi inaczej.
29. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice /opiekunowie prawni. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować opiekuna o spowodowaniu szkody lub zauważeniu jej powstania.

30. Uczniowie mają obowiązek informowania opiekunów wymiany o problemach związanych ze swoim stanem zdrowia tj. schorzeniach, potrzebie przyjmowania leków oraz ich dawkowania. W przypadku takiej potrzeby uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
31. Wszelkie, nawet najdrobniejsze problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi wymiany. W sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia opiekun w pierwszej kolejności podejmuje działania służące zapewnieniu uczniowi niezbędnej pomocy medycznej, a następnie – tak szybko, jak jest to możliwe – informuje rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły. Jeżeli stan zdrowia ucznia wymaga hospitalizacji, jeden z opiekunów – w miarę możliwości organizacyjnych i z uwzględnieniem konieczności zapewnienia opieki pozostałym uczestnikom – pozostaje z uczniem lub utrzymuje stały kontakt z placówką medyczną do czasu ustalenia dalszego postępowania.
32. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji tj. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp. ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
33. W przypadku odwołania, znacznego opóźnienia lotu, zmiany trasy podróży, awarii środka transportu lub innych niezależnych od szkoły okoliczności kierownik wyjazdu może dokonać niezbędnych zmian w organizacji podróży, kierując się przede wszystkim bezpieczeństwem uczestników. Rodzice/opiekunowie są informowani o istotnych zmianach możliwie szybko.
34. Uczeń powinien posiadać podczas wyjazdu sprawny telefon, o ile rodzic zapewnia mu takie urządzenie oraz mieć zapisany numer telefonu do co najmniej jednego nauczyciela-opiekuna. Zasady korzystania z telefonu w czasie zajęć, zwiedzania i ciszy nocnej określają opiekunowie.
35. Uczestnik nie może publikować w Internecie zdjęć, filmów ani informacji dotyczących innych uczestników, rodzin goszczących lub miejsca ich zamieszkania w sposób naruszający ich prywatność, bezpieczeństwo lub dobra osobiste.
36. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

II. Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych decyzje podejmuje komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela realizującego projekt.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu, Dyrekcji szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej. Rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie potwierdzają podpisem zapoznanie się z regulaminem przed rozpoczęciem wyjazdu.