



REGULAMIN REKRUTACJI i UDZIAŁU UCZNIÓW W PROJEKCIE ERASMUS + “SPARK – Young Minds, Sustainable Future”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus + Akcji KA1

Nr projektu: **2026-1-PL01-KA121-SCH-000447291**

Nr Akredytacji: **2022-1-PL01-KA120-SCH-000109976**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników (uczniów) do Projektu: **“SPARK – Young Minds, Sustainable Future”** realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 2 im.Św. Kingi w Sanoku, w ramach programu Erasmus+ KA1 w Sektorze Edukacja Szkolna, KA121 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.
2. Okres realizacji Projektu: **01.06.2026 r – 31.08.2027 r. (15 miesięcy).**
3. Głównym celem projektu jest:
 - zaangażowanie uczniów w międzynarodowe działania projektowe
 - rozwój kompetencji językowych
 - wzmacnianie świadomości międzynarodowej, kształtowanie postaw otwartości wobec innych narodowości, kultur, religii oraz przekonań
 - promowanie i rozwój współpracy międzynarodowej
 - doskonalenie umiejętności pracy w zespole
4. W ramach realizacji projektu przewiduje się wyjazdy edukacyjne uczestników do europejskich szkół partnerskich w Hiszpanii, Rumunii oraz na Cyprze- w przedziale od **1 listopada 2026 r. do 30 maja 2027 r.**

Krótki opis projektu:

Projekt finansowany przez Komisję Europejską w ramach programu Erasmus+ angażuje uczestników z Cypru, Rumunii i Hiszpanii, którzy współpracują online (na platformie eTwinning) oraz podczas spotkań w krajach partnerskich. Skupia się na edukacji na rzecz zrównoważonego rozwoju i nauce w terenie. Istotnym elementem jest wymiana doświadczeń związanych z lokalną przyrodą oraz wspólne działania na rzecz promowania bioróżnorodności. Dzięki kreatywnej współpracy, inicjatywom



ekologicznym i wykorzystaniu narzędzi cyfrowych uczniowie odkrywają bogactwo natury, rozwijają umiejętności językowe i cyfrowe, a jednocześnie stają się młodymi ambasadorami zrównoważonego rozwoju.

5. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, realizowany jest ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy opłacane są z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.
6. Wyjazd traktowany jest jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektów szkolnych.

Liczba uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Sanoku uczestniczących w międzynarodowych mobilnościach: 35 (**trzydziestu pięciu**) **uczniów z klas VII**. Spośród 35 miejsc, 10 zostanie przeznaczonych dla uczniów o mniejszych szansach. Kandydaci muszą wskazać kategorię, do której należą oraz dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające - **liczba miejsc dla różnorodności i integracji: 10 (dziesięciu)**.

7. Podczas mobilności uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego.
8. Językiem roboczym projektu jest język angielski.
9. Krótki opis działań związanych z mobilnością:

Podczas 5 dni mobilności uczestnicy będą brać udział w warsztatach w szkołach partnerskich i poza nimi, aby wzbudzić zainteresowanie omawianymi tematami: zrównoważony rozwój, nauka cyfrowa, edukacja poza klasą, lub będą uczestniczyć w lekcjach prowadzonych przez nauczycieli z tych szkół. Udział w działaniach jest bezpłatny i będzie pokryty z budżetu projektu.

Szkoły partnerskie, które będą gospodarzami mobilności:

- Școala Gimnazială Otilia Cazimir - Rumunia
- Konstantinoupoleos Gymnasium - Cypr
- Vedruna Escola Diocesana de Navàs - Hiszpania

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin respektuje Jakościowe Standardy Programu Erasmus+ wraz z postanowieniami o integracji i różnorodności. Beneficjent projektu zapewni sprawiedliwe i jednakowe traktowanie wszystkich uczestników.



3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci, wieku, rasy, wyznania, miejsca zamieszkania i orientacji seksualnej.
4. Proces rekrutacyjny ma charakter otwarty i składa się z następujących etapów:
 - ogłoszenie o naborze do projektu - działania informacyjno-promocyjne (założenia, cele, planowane mobilności, zasady realizacji projektu) w postaci informacji umieszczonych na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych (Facebook szkoły) oraz przekazanych bezpośrednio rodzicom lub opiekunom uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.
 - powołanie przez Dyrektora Szkoły Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wejdą: Dyrektor Szkoły, Koordynator Projektu oraz nauczyciel języka angielskiego,
 - weryfikacja złożonych formularzy aplikacyjnych zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji **7 października 2026 r** - listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej,
 - w razie potrzeby przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

§ 3

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Profil uczestnika:
 - jest uczniem/uczennicą klasy VII w roku szkolnym 2026-2027 w Szkole Podstawowej nr 2 w Sanoku,
 - chce rozwijać swoje umiejętności cyfrowe, międzykulturowe, językowe oraz kompetencje życiowe.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie przechodzi procedurę rekrutacyjną, na którą składają się:
 - złożenie formularza aplikacyjnego - Załącznik 1,
 - złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie (podpisanego przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) i pisemnej zgody obojga rodziców/prawnych opiekunów na udział w projekcie - Załącznik 2
 - złożenie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (podpisanej przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) - Załącznik 3
 - złożenie pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika (podpisanej przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) - Załącznik 4
3. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentów w sekretariacie szkoły **do dnia 2 października 2026 r.** Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



4. Kryteria brane pod uwagę podczas procesu rekrutacyjnego:

a) Wyniki nauczania uzyskane w roku szkolnym 2025/2026:

średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	liczba punktów odpowiadająca średniej do pierwszego miejsca po przecinku - max. 6,0 pkt
ocena z języka angielskiego	liczba punktów odpowiadająca ocenie - max. 6,0 pkt
ocena zachowania	liczba punktów odpowiadająca ocenie - max. 6,0 pkt

- b) działania na rzecz środowiska szkolnego roku szkolnym 2025/2026 (np. wolontariat, funkcja w samorządzie klasowym lub szkolnym): 1pkt za każdą potwierdzoną wpisem do dziennika elektronicznego aktywność,
- c) udział w szkolnych oraz pozaszkolnych konkursach języka angielskiego w roku szkolnym (2025/2026): 1 pkt za udział + 1pkt za wyróżnienie, 2 pkt za III miejsce, 3 pkt za II miejsce, 4 pkt za I miejsce (konkursy szkolne); 3 pkt za awans do kolejnych etapów konkursów pozaszkolnych,
- d) aktywny udział w Europejskim Dniu Języków Obcych w roku szkolnym 2025/2026: 1 pkt za udział (potwierdzony wpisem do dziennika elektronicznego),
- e) udział w działaniach projektowych eTwinning realizowanych w poprzednich latach szkolnych: 1 pkt za każdą udokumentowaną aktywność,
- f) warunki szczególne w przypadku kandydatów o mniejszych szansach zgodnie z zasadami Programu Erasmus+.
5. Złożenie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją treści regulaminu, nie oznacza jednak zakwalifikowania się do projektu.
6. Wyboru uczestników dokonuje komisja rekrutacyjna - na podstawie uzyskanych punktów (*Załącznik 5*).
7. Zakwalifikowani uczniowie zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji bezpośrednio przez koordynatora projektu lub członków zespołu rekrutacyjnego. Opiekunowie prawni uczniów otrzymają stosowną informację drogą mailową. Protokół z przebiegu rekrutacji będzie dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły. Lista uczestników oraz lista rezerwowa nie będą upubliczniane.
8. Kandydat lub jego rodzic/opiekun ma prawo do złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego odwołania od wyników rekrutacji w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dnia od daty otrzymania odwołania.
9. Uczniowie z listy rezerwowej, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów mają prawo uczestniczyć w działaniach przygotowawczych do mobilności.



10. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.
11. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów, przewiduje się dodatkową rekrutację.
12. Aby zapewnić realizację projektu w ramach przyznanego budżetu, liczba uczestników projektu może ulec zmianie w przypadku znacznego wzrostu cen usług.
13. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego).
14. W sprawach spornych dotyczących przebiegu rekrutacji, decyzję podejmuje przewodniczący Komisji w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
15. Dokumenty i pliki złożone lub przesłane przez kandydatów na uczestników projektu oraz prace powstałe w czasie realizacji projektu nie podlegają zwrotowi i koordynatorzy zastrzegają sobie prawo wykorzystania ich w celu promowania projektu ERASMUS+ w środowisku lokalnym.

§ 5

Obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest:
 - uczestniczyć w przygotowawczych zajęciach językowych, kulturowych i organizacyjnych,
 - uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu,
 - przygotować i przedłożyć sprawozdanie wymagane w umowie zawartej z uczestnikiem,
 - brać udział w działaniach na rzecz upowszechnienia rezultatów projektu,
 - współpracować z nauczycielami-opiekunami projektu w szkole macierzystej i podczas wizyty w kraju partnera projektu,
 - podczas mobilności przestrzegać regulaminu wyjazdu zagranicznego,
 - wykazywać postawę tolerancyjną, przyjazną i współpracującą wobec innych uczestników podczas wszystkich działań w ramach projektu.
 - w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+, w tym informacji na temat zdrowia uczestnika oraz zgody na udzielenie pomocy medycznej,
 - b) karta informacyjna,
 - c) karta EKUZ,
 - d) ksero paszportu,
 - e) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wyjazdu zagranicznego (uczeń oraz rodzice lub prawni opiekunowie).



§ 5

Zasady rezygnacji

1. Uczestnik, który rezygnuje z udziału w projekcie jest zobowiązany zgłosić to pisemnie za pośrednictwem opiekuna prawnego.
2. W przypadku kosztów poniesionych w jego imieniu (np. przeniesienie biletu na innego uczestnika, anulowanie rezerwacji) zobowiązany jest do ich zwrotu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę Zasad Realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+/Akredytacja/2026/27.

Zespół Projektowy:

Koordynator: *Edyta Michalak*

Członkowie zespołu: *Agnieszka Kopiec, Anna Polańska, Anita Błażowska*