



Projekt: “MATCH (Make the Change)”

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000227691

Nr Akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000109976

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu, poniższe pojęcia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt “MATCH (Make the Change)”.
2. **Organizator** – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Kingi, ul. Rymanowska 17, 38-500 Sanok.
3. **Organizacja przyjmująca** – organizacja, do której odbędą się zagraniczne wyjazdy realizowane w ramach działań mobilności.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która dostarczyła Organizatorowi dokumenty rekrutacyjne we wskazanym okresie rekrutacji.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w siedzibie Organizatora w terminie obejmującym proces rekrutacji.
6. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie “MATCH (Make the Change)”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników do Projektu: “MATCH (Make the Change)” realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Św. Kingi w Sanoku, w ramach programu Erasmus+ KA1 w Sektorze Edukacja Szkolna, KA121 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.
2. **Okres realizacji Projektu: od 01.06.2024 – 31.08.2025 r. (15 miesięcy)**



3. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji językowych uczniów oraz kadry pedagogicznej jak również wzmocnienie świadomości międzynarodowej, kształtowanie postaw otwartości wobec innych narodowości, kultur, religii oraz przekonań. Projekt zakłada również podniesienie kompetencji zawodowych kadry edukacyjnej w zakresie zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego (Content and Language Integrated Learning) oraz zarządzania stresem a następnie wdrożenie poznanych rozwiązań do pracy szkoły.
4. W ramach projektu zaplanowano:
 - a) działania przygotowawcze: mentoring oraz szkolenia kulturowe dla wszystkich uczestników
 - b) działania w zakresie mobilności:
 - udział w kursie językowym na wybranym przez uczestnika poziomie - **5 nauczycieli; czas trwania mobilności: 5/6 dni**
 - udział w kursie metodycznym z zakresu zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego (Content and Language Integrated Learning) - **3 nauczycieli; czas trwania mobilności: 5/6 dni**
 - udział w kursie metodycznym z zakresu zarządzania stresem, technik relaksacyjnych i tworzenia środowisk sprzyjających nauczaniu i uczeniu się - **2 nauczycieli; czas trwania mobilności: 5/6 dni,**
 - c) działania następcze - opracowanie, upowszechnienie oraz wdrożenie wypracowanych w ramach Projektu rezultatów.
5. Uczestnik po zakończeniu mobilności otrzyma:
 - a) certyfikat ukończenia kursu metodycznego wystawiony przez zagranicznego partnera,
 - b) certyfikat/zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu językowym,
 - c) dokument Europass,
 - d) certyfikat uczestnictwa w projekcie wystawiony przez instytucję wysyłającą.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze godzin, na stanowisku nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 2 im. Św. Kingi w Sanoku.
2. Udział uczestników w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasad równości płci, wieku oraz stażu pracy.



4. Regulamin zakłada ułatwienie dostępu do udziału w projekcie osobom o mniejszych szansach tzn. osobom, dla których dostęp do działań ponadnarodowych jest utrudniony bądź ograniczony. W związku z tym kandydat o mniejszych szansach (ze względu na niepełnosprawność lub różnice kulturowe, przeszkody ekonomiczne, zdrowotne, społeczne lub geograficzne) otrzymuje dodatkowe punkty w zakresie 1-3pkt. Decyzję o przyznaniu dodatkowych punktów dla kandydata podejmuje Komisja Rekrutacyjna większością głosów.
5. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedkładają do Koordynatora Projektu wypełniony **Wniosek** (*załącznik nr 1 do regulaminu*) - w formie papierowej lub elektronicznej na adres: **edyta.michalak@sp2sanok.pl**. Termin składania zgłoszeń upływa **4.03.2025 r.**
6. Kryteria brane pod uwagę podczas procesu rekrutacyjnego:
 - motywacja do wzięcia udziału w mobilności,
 - zaangażowanie w realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację zadań wychowawczych, konkursów wiedzy przedmiotowej, pracę na rzecz uczniów,
 - chęć wdrożenia nowych metod do praktyki szkolnej oraz dzielenia się nowymi umiejętnościami i wiedzą z innymi nauczycielami w szkole i środowisku lokalnym,
 - wymagana przez organizatora kursu znajomość języka obcego lub zagadnień związanych z jego tematyką w stopniu umożliwiającym efektywny w nim udział,
 - dotychczasowe zaangażowanie w działania związane z realizacją projektu,
 - w przypadku kandydatów przystępujących do procesu rekrutacji po raz kolejny: wdrożone działania edukacyjne, upowszechniające i promujące po nabytych mobilnościach.

§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacyjna

1. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie wszystkim nauczycielom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze godzin w Szkole Podstawowej nr 2 w Sanoku.
2. Rekrutacja będzie obejmowała następujące etapy:
 - ogłoszenie o naborze do projektu - działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji umieszczonych na stronie internetowej szkoły oraz w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna),
 - powołanie przez Dyrektora Szkoły Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wejdą: Koordynator Projektu, Dyrektor Szkoły i reprezentant grona pedagogicznego,
 - ocena wniosków przez komisję zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,



- ogłoszenie wyników rekrutacji (**7.03.2025r.**) - informacja zostanie przekazana wszystkim wnioskującym drogą elektroniczną,
 - zawarcie umowy z uczestnikami projektu.
3. Spośród uczestników biorących udział w procesie rekrutacji, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w kursach w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
 4. Zespół rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do mobilności będzie oparta o wszystkie kryteria rekrutacji.
 5. Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemny Wniosek uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej należy kierować do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w Sekretariacie Szkoły w formie pisemnej.
2. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły w sprawie odwołania jest ostateczna.

§ 6

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach Programu Erasmus+ KA1 w Sektorze Edukacja Szkolna, KA121 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – *załącznik nr 2 do regulaminu*.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w całości.



5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej.
6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika (*załącznik nr 3 do regulaminu*).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela Dyrekcji szkoły oraz Koordynatora.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+/Akredytacja/2024/25.