



## REGULAMIN REKRUTACJI i UDZIAŁU UCZNIÓW W PROJEKCIE ERASMUS + “MATCH (Make the Change)”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus + Akcji KA1

Nr projektu: **2024-1-PL01-KA121-SCH-000227691**  
Nr Akredytacji: **2022-1-PL01-KA120-SCH-000109976**

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników (uczniów) do Projektu: “MATCH (Make the Change)” realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Św. King w Sanoku, w ramach programu Erasmus+ KA1 w Sektorze Edukacja Szkolna, KA121 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.
2. Okres realizacji Projektu: **01.06.2024 r – 31.08.2025 r. (15 miesięcy)**.
3. Głównym celem projektu jest:
  - zaangażowanie uczniów w międzynarodowe działania projektowe
  - rozwój kompetencji językowych
  - wzmacnianie świadomości międzynarodowej, kształtowanie postaw otwartości wobec innych narodowości, kultur, religii oraz przekonań
  - promowanie i rozwój współpracy międzynarodowej
  - doskonalenie umiejętności pracy w zespole
4. W ramach realizacji projektu przewiduje się wyjazdy edukacyjne uczestników do europejskich szkół partnerskich w Hiszpanii, Rumunii oraz we Włoszech - w przedziale **1 listopada 2024 r. – 30 maja 2025 r.**

#### Krótki opis projektu:

Projekt, finansowany przez Komisję Europejską w ramach programu Erasmus+, gromadzi uczestników z 4 krajów (Rumunii, Hiszpanii, Włoch i Polski), którzy współpracują online oraz bezpośrednio podczas spotkań w każdym z krajów.



Tematy działań, na które odbywa się nabór, oraz terminy ich realizacji:

- Good Health and Wellbeing – listopad 2024
- Life on Land - marzec 2025
- Climate Action - maj 2025
- Responsible Consumption and Production - maj 2025

5. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, realizowany jest ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy opłacane są z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.

6. Ze względu na specyfikę projektu (mobilność międzynarodowa), w każdym wyjeździe może uczestniczyć **8 uczniów**. Wyjazd traktowany jest jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.

Liczba uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Sanoku uczestniczących w międzynarodowych mobilnościach: **24 (dwudziestu czterech) uczniów z klas VII**.

Spośród 24 miejsc, 6 zostanie przeznaczonych dla uczniów pochodzących z rodzin o niskich dochodach, rodzin niepełnych lub będących w procesie asymilacji oraz uczniów cierpiących na choroby przewlekłe. Kandydaci muszą wskazać kategorię, do której należą oraz dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające - **liczba miejsc dla różnorodności i integracji: 6 (sześć)**.

7. Podczas mobilności uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego.

8. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

9. Krótki opis działań związanych z mobilnością:

Podczas 5 dni mobilności uczestnicy będą brać udział w warsztatach w szkołach partnerskich i poza nimi, aby wzbudzić zainteresowanie omawianymi tematami: zrównoważony rozwój, nauka cyfrowa, edukacja poza klasą, lub będą uczestniczyć w lekcjach prowadzonych przez nauczycieli z tych szkół. Codzienny program będzie trwał od 08:00 do 16:00/17:00. Udział w działaniach jest bezpłatny i będzie pokryty z budżetu projektu.

Szkoły partnerskie, które będą gospodarzami mobilności:

- Istituto Comprensivo ROCCA-BOVIO-PALUMBO-D'ANNUNZIO - Włochy
- Institut Manresa Sis - Hiszpania
- Școala Gimnazială Otilia Cazimir - Rumunia



## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin respektuje Jakościowe Standardy Programu Erasmus+ wraz z postanowieniami o integracji i różnorodności. Beneficjent projektu zapewni sprawiedliwe i jednakowe traktowanie wszystkich uczestników.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci, wieku, rasy, wyznania, miejsca zamieszkania i orientacji seksualnej.
4. Proces rekrutacyjny ma charakter otwarty i składa się z następujących etapów:
  - ogłoszenie o naborze do projektu - działania informacyjno-promocyjne (założenia, cele, planowane mobilności, zasady realizacji projektu) w postaci informacji umieszczonych na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych (Facebook szkoły) oraz przekazanych bezpośrednio rodzicom lub opiekunom uczniów za pomocą dziennika elektronicznego oraz w trakcie spotkań z rodzicami w dniu 19 września 2024 r.
  - powołanie przez Dyrektora Szkoły Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wejdą: Dyrektor Szkoły, Koordynator Projektu oraz nauczyciel języka angielskiego,
  - weryfikacja złożonych formularzy aplikacyjnych zgodnie z przyjętymi kryteriami,
  - sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,
  - ogłoszenie wyników rekrutacji **26 września 2024 r** - listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej,
  - w razie potrzeby przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

## § 3

### Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Profil uczestnika:
  - jest uczniem/uczennicą klasy VII w roku szkolnym 2024-2025 w Szkole Podstawowej nr 2 w Sanoku,
  - chce rozwijać swoje umiejętności cyfrowe, międzykulturowe, językowe oraz kompetencje życiowe.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie przechodzi procedurę rekrutacyjną, na którą składają się:
  - złożenie formularza aplikacyjnego - *Załącznik 1*,
  - złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie (podpisanego przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) i pisemnej zgody obojga rodziców/prawnych opiekunów na udział w projekcie - *Załącznik 2*



- złożenie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (podpisanej przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) - *Załącznik 3*
  - złożenie pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika (podpisanej przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) - *Załącznik 4*
3. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentów w sekretariacie szkoły **do dnia 25 września 2024 r.** Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Kryteria brane pod uwagę podczas procesu rekrutacyjnego:
- a) Wyniki nauczania uzyskane w roku szkolnym 2023/2024:
- |  |   |
|--|---|
| średnia ocen ze wszystkich przedmiotów | liczba punktów odpowiadająca średniej do pierwszego miejsca po przecinku - max. 6,0 pkt |
| ocena z języka angielskiego            | liczba punktów odpowiadająca ocenie - max. 6,0 pkt                                      |
| ocena zachowania                       | liczba punktów odpowiadająca ocenie - max. 6,0 pkt                                      |
- b) działania na rzecz środowiska szkolnego roku szkolnym 2023/2024 (np. wolontariat, funkcja w samorządzie klasowym lub szkolnym): 1pkt za każdą potwierdzoną wpisem do dziennika elektronicznego aktywność,
- c) udział w szkolnych oraz pozaszkolnych konkursach języka angielskiego w roku szkolnym (2023/2024): 1 pkt za udział + 1pkt za wyróżnienie, 2 pkt za III miejsce, 3 pkt za II miejsce, 4 pkt za I miejsce (konkursy szkolne); 3 pkt za awans do kolejnych etapów konkursów pozaszkolnych,
- d) aktywny udział w Europejskim Dniu Języków Obcych w roku szkolnym 2023/2024: 1 pkt za udział (potwierdzony wpisem do dziennika elektronicznego),
- f) warunki szczególne w przypadku kandydatów o mniejszych szansach zgodnie z zasadami Programu Erasmus+.
5. Złożenie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją treści regulaminu, nie oznacza jednak zakwalifikowania się do projektu.
6. Wyboru uczestników dokonuje komisja rekrutacyjna - na podstawie uzyskanych punktów (*Załącznik 5*).



7. Lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa będą upublicznione: na stronie internetowej szkoły oraz będą do wglądu w sekretariacie szkoły. Zakwalifikowani uczniowie oraz ich opiekunowie prawni zostaną o tym fakcie poinformowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Kandydat lub jego rodzic/opiekun ma prawo do złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego odwołania od wyników rekrutacji w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dnia od daty otrzymania odwołania.
9. Uczniowie z listy rezerwowej, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów mają prawo uczestniczyć w działaniach przygotowawczych do mobilności - 4 uczniów
10. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.
11. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów, przewiduje się dodatkową rekrutację.
12. Aby zapewnić realizację projektu w ramach przyznanego budżetu, liczba uczestników projektu może ulec zmianie w przypadku znacznego wzrostu cen usług.
13. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego).
14. W sprawach spornych dotyczących przebiegu rekrutacji, decyzję podejmuje przewodniczący Komisji w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
15. Dokumenty i pliki złożone lub przesłane przez kandydatów na uczestników projektu oraz prace powstałe w czasie realizacji projektu nie podlegają zwrotowi i koordynatorzy zastrzegają sobie prawo wykorzystania ich w celu promowania projektu ERASMUS+ w środowisku lokalnym.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest:
  - uczestniczyć w działaniach Klubu Erasmus+, które będą odbywać się w szkole od października 2024 roku;
  - uczestniczyć w przygotowawczych zajęciach językowych, kulturowych i organizacyjnych,
  - uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu,
  - przygotować i przedłożyć sprawozdanie wymagane w umowie zawartej z uczestnikiem,
  - brać udział w działaniach na rzecz upowszechnienia rezultatów projektu,
  - współpracować z nauczycielami-opiekunami projektu w szkole macierzystej i podczas wizyty w kraju partnera projektu,
  - podczas mobilności przestrzegać regulaminu wyjazdu zagranicznego,



- wykazywać postawę tolerancyjną, przyjazną i współpracującą wobec innych uczestników podczas wszystkich działań w ramach projektu.
- w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
  - a) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+, w tym informacji na temat zdrowia uczestnika oraz zgody na udzielenie pomocy medycznej,
  - b) karta informacyjna,
  - c) karta EKUZ,
  - d) ksero paszportu,
  - e) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wyjazdu zagranicznego (uczeń oraz rodzice lub prawni opiekunowie).

## § 5

### **Zasady rezygnacji**

1. Uczestnik, który rezygnuje z udziału w projekcie jest zobowiązany zgłosić to pisemnie za pośrednictwem opiekuna prawnego.
2. W przypadku kosztów poniesionych w jego imieniu (np. przeniesienie biletu na innego uczestnika, anulowanie rezerwacji) zobowiązany jest do ich zwrotu.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę Zasad Realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+/Akredytacja/2024/25.

### **Zespół Projektowy:**

Koordynator: *Edyta Michalak*

Członkowie zespołu: *Agnieszka Kopiec, Anna Polańska*