PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

1. **Przedmiotem oceny są:**
   - wiedza i umiejętności oraz wykorzystywanie własnych możliwości;
   - wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki oraz wymagań programu nauczania;
   - wysiłek wkładany przez ucznia;
   - zrozumienie treści zadania i wykonanie wszystkich poleceń;
   - świadomość wykonywanej pracy (działania planowe);
   - sprawność działania i umiejętność optymalizacji metod pracy;
   - umiejętność samodzielnego korzystania z różnych pomocy;
   - umiejętność realizacji własnych pomysłów;
   - umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji z wykorzystaniem komputera;
   - aktywność i systematyczność.

Ocena pracy ucznia, oprócz zagadnień merytorycznych, powinna uwzględniać także aspekty wychowawcze, takie jak:

- umiejętność tworzenia właściwej atmosfery podczas pracy w zespole,
- umiejętność pracy w grupie,
- aktywność na lekcji,
- przestrzeganie norm etycznych dotyczących poszanowania cudzej pracy i własności,
- kreowanie postawy przeciwdziałania wandalizmowi przejawiającemu się w postaci niszczenia sprzętu i oprogramowania,
- przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej,
- organizacji pracy z komputerem zgodnej z zasadami ergonomii,
- poszanowania prywatności i pracy innych osób,
- przestrzegania wartości, np. uczciwości, szacunku dla innych ludzi, odpowiedzialności,
- przestrzegania zasad właściwego zachowania oraz netykiety,
- mądrego i krytycznego odbioru informacji ze środków masowego przekazu,
- przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z internetu i szkolnej sieci komputerowej,
- przestrzegania zasad właściwego korzystania z dodatkowych źródeł informacji (prawa autorskie, sprawdzone źródła informacji).
- współdziałania w zespole.
- dociekliwości poznawczej bazującej na rzetelnej informacji.

2. **Narzędzia pomiaru osiągnięć:**

1. Pisemne prace sprawdzające i testy on-line (waga 100)
2. Praktyczne prace sprawdzające (waga 100).
3. Odpowiedzi ustne lub kartkówka (waga 75).
4. Zeszyty uczniowskie (waga 25).
5. Prace praktyczne na lekcji (waga 75).
6. Wykonane prace dodatkowe (waga 60).
7. Udział w konkursach i olimpiadach (uczniowie, którzy zajęli czołowe miejsca w olimpiadzie (I-III) otrzymują ocenę **celująca**. Za udział w konkursie uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą** - za miejsca I-III) - (waga 90).
8. Udział w kole przedmiotowym; pomoc w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni (waga 60).
9. Przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad BHP (waga 20).

10. Przygotowanie do lekcji Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy:

- brak zeszytu,
- niegotowość do odpowiedzi,
- brak pomocy potrzebnych do lekcji,
- brak LOGINU do platformy HELION lub Google Workspace.

Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń przy każdym kolejnym zgłoszeniem nieprzygotowania otrzymuje uwagę negatywną o treści: „Niewywiązanie się z powierzonego zadania.”, liczbie punktów: - 2.

11. Aktywność na zajęciach (waga 75).:

- praca na zajęciach,
- praca twórcza,
- systematyczność,
- postępy,
- praca w grupie,
- umiejętność współpracy,
- prezentacja pracy, aktywność na zajęciach - uczeń otrzymuje punkty dodatnie „+” za częste i poprawne wypowiedzi na lekcji oraz sprawne i prawidłowe wykonywanie zadań praktycznych. Za bierność ucznia, nieuczestniczenie w pracy grupy oraz uniemożliwianie pracy na lekcji, uczeń może otrzymać punkty ujemne „-”;

Punkty dodatnie i ujemne, przelicza się na stopnie szkolne wg skali:

+ + + +	bdb
+ + + –	db
+ + – –	dst
+ – – –	dop
– – – –	ndst

3. Kryteria i sposoby oceniania

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni wiadomości zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, również takich, które wymagają korzystania z różnych źródeł,
- pod kierunkiem nauczyciela SP2 odnosi znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach wiedzy na poziomie adekwatnym do jego wieku,
- systematycznie i planowo rozwija swoje zdolności i zainteresowania pod kierunkiem nauczyciela (np. wykonuje zlecone zadania dodatkowe).
- chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym, pomaga w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni.

2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu bardzo wysokim wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce,

- samodzielnie stosuje właściwe algorytmy dla rozwiązania danych problemów i przewiduje ich następstwa,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne,
- sprawnie posługuje się poznanymi programami użytkowymi.

3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania,
- korzystając ze wskazówek nauczyciela rozwiązuje zadania i problemy,
- potrafi samodzielnie projektować algorytmy rozwiązań,
- zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z przedmiotu,
- czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić.

4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe treści programowe określone programem nauczania danej klasy,
- posiadł umiejętności typowe i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności,
- umie opisać przebieg wykonania zadania i rozumie sens jego rozwiązania,
- potrafi posługiwać się podstawowymi programami użytkowymi i wykonywać zadania o niewielkim stopniu trudności,

5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- niewystarczająco opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
- rozumie pojęcia informatyczne,
- ma trudności z obsługą systemu operacyjnego i podstawowych programów użytkowych,
- stosuje posiadane wiadomości tylko z pomocą nauczyciela,
- ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce.

6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu,
- nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
- wykazuje się rażącym brakiem systematyczności w przygotowaniu do lekcji i nie nadrabia zaległości pomimo zachęt nauczyciela i oferowanej mu pomocy.

4. **Semestralną i roczną ocenę klasyfikacji ustala się na zajęciach z informatyki ze średniej w dzienniku elektronicznym wg następującej skali:**

5,6 - 6 - **6**
4,6 - 5,59 - **5**
3,6 - 4,59 - **4**
2,6 - 3,59 - **3**
1,6 - 2,59 - **2**
1– 1,59 - **1**

Ocena semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia, co oznacza średnią z ocen wystawianych za różnorodne formy pracy, a nie tylko prace pisemne. Na ocenę śródroczną mają

wpływ oceny cząstkowe z wszystkich obszarów. Są one uporządkowane według ich znaczenia (wag w dzienniku elektronicznym). Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej z pierwszego semestru i ocen cząstkowych z drugiego semestru. Minimalna liczba ocen cząstkowych na podstawie, której zostaje wystawiona ocena w I i II semestrze to trzy.

W sprawie warunków uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna obowiązują zasady zawarte w statucie szkoły.

5. Postanowienia końcowe

1. O **zasadach przedmiotowego systemu** oceniania uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
2. **Uczeń nieobecny** ma obowiązek napisać test/sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w drugim tygodniu powrotu do szkoły. Ocenę można poprawić w ciągu dwóch tygodni od oddania prac. Nieusprawiedliwiona nieobecność na drugim terminie sprawdzianu wynikająca np. z celowego unikania go przez ucznia jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Poprawioną ocenę odnotowujemy w dzienniku obok oceny poprzedniej poprawionej (przyjmuje się zapis: Poprawa...) przy czym obydwie oceny brane są pod uwagę przy ustaleniu oceny semestralnej i końcowej.
3. Jeśli uczeń nie przystąpi do poprawy testu/sprawdzianu, ocena zostaje utrzymana.
4. Poprawy prac klasowych, sprawdzianów i innych form ocen nie odbywają się kosztem innych lekcji.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi prawa do poprawy pracy i sprawdzianu w przypadku, gdy podczas tejże pracy pisemnej uczeń:
    - „ściągał”,
    - pracował niesamodzielnie - rozmawiał z innymi,
    - korzystał z urządzeń elektronicznych.
6. **Zeszyty przedmiotowe** są kontrolowane przez nauczyciela pod względem zawartych w nich wiadomości merytorycznych, estetyki prowadzenia i błędów ortograficznych.
7. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną za pierwszy semestr, ma obowiązek zaliczenia materiału. Termin uzgadnia z nauczycielem. Zaliczenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.
8. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy (pozytywnej oceny) wybranej przez siebie oceny z przedmiotu
9. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
    - wskutek wypadków losowych lub trudnej sytuacji rodzinnej;
    - z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (nie dotyczy to lekcji, na którą przewidziany jest sprawdzian);
10. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do lekcji nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji.
11. Testu lub sprawdzianu nie pisze w danym dniu uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności. Uczeń, który powraca do szkoły po dłuższej nieobecności, ustala z nauczycielem termin uzupełnienia braków – nie dłuższy niż dwa tygodnie.
12. Nieprzygotowani do lekcji uczniowie zgłaszają ten fakt przed zajęciami.

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. W pracowni komputerowej należy:

- zachować spokój i rozwagę,
- dbać o ład i porządek,
- zaraz po wejściu sprawdzić swoje stanowisko pracy, a w razie zauważonych usterek, zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
- czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora – wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji,
- użytkować sprzęt z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy,
- po skończonych zajęciach poprawnie zakończyć pracę komputera.

2. Użytkownikowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego,
- jeść i pić w czasie zajęć,
- opuszczać swoje stanowisko bez zgody nauczyciela, kręcić się na fotelu,
- zmieniać składników pulpitu (ikony, skróty),
- wykorzystywać komputer i sieć do celów nie związanych z lekcją,
- bez zgody nauczyciela dołączać lub odłączać dodatkowych urządzeń zewnętrznych komputera,
- zmieniać konfiguracji składników zestawu komputerowego i zainstalowanego w nim oprogramowania,
- bez zgody prowadzącego zajęcia wykonywać wydruków na urządzeniach drukujących,
- instalować nielegalne oprogramowanie,
- samowolnie używać w pracowni własnych nośników informacji; użycie ich możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.
- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi.