

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ŚW. KINGI W SANOKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej nr 2 im. św. Kingi w Sanoku.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawują Dyrektor szkoły i jego zastępca.
3. Pracę świetlicy szkolnej organizuje zastępca dyrektora szkoły przy współpracy z kierownikiem świetlicy.
4. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z przepisami prawa: Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
5. Świetlica szkolna funkcjonuje w sposób zaplanowany w oparciu o:
 - a. Roczny Plan Pracy Świetlicy,
 - b. Plan Pracy Szkoły
 - c. Ramowy plan tygodnia,które są spójne z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły i wytycznymi Polityki Oświatowej Państwa.
6. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
7. Świetlica dysponuje salą świetlicową oraz pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe (np: boisko szkolne, plac zabaw).
9. Uczniowie uczęszczający do świetlicy korzystają z szatni
10. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
11. Każdy uczeń przebywający w świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.
12. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów), organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do odrabiania zadań domowych, nauki własnej oraz pomocy w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie kreatywności, wspieranie twórczego myślenia, poszerzanie wiedzy ogólnej uczniów.
4. Dbanie o poprawne relacje między uczniami uczęszczającymi do świetlicy, pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków zachowania higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych w sali oraz na świeżym powietrzu w trosce o prawidłowy rozwój psycho – fizyczny wychowanków.
7. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz

- kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
8. Świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i innymi, które mogą wspomóc realizację zadań świetlicy.
 9. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - a. imprezy szkolne (kulturalno – oświatowe, rozrywkowe i inne),
 - b. imprezy poza szkolne (konkursy międzyswietlicowe, turnieje, zawody, itp.),
 - c. działania pozaszkolne wymienione wyżej podejmowane są za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.
 10. Pomoc w organizacji pracy stołówki szkolnej (dyżury wychowawcze podczas obiadów).
 11. Współpraca z nauczycielami i rodzicami oraz z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.

III. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. Czas pracy świetlicy trwa od 6.30 do 16.30.
2. Świetlica prowadzi działalność w dni, w których odbywają się zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, dydaktyczne w szkole, zgodnie z ustaleniami Dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy dzieci przyjmowane są na podstawie Kart Zgłoszeń (dostępne do pobrania na stronie internetowej szkoły) składanych przez rodziców/ opiekunów prawnych:
 - a. w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych,
 - b. dzieci z klas I – VIII dojeżdżające spoza obwodu miasta Sanoka,
 - c. w razie potrzeby do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas IV.
4. Zapisy do świetlicy na kolejny rok szkolny odbywają się w maju i czerwcu.
5. W miarę potrzeb rodziców/ opiekunów i możliwości szkoły, zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej, podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
7. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą nauczyciela – wychowawcy świetlicy.
8. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
9. Plan dnia określony jest w Planie Zajęć Dnia.
10. Plan Zajęć Dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem nauczycieli – wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań wychowawczo – dydaktycznych w danym dniu są zapisy w dzienniku elektronicznym zajęć świetlicy szkolnej.
12. Jednostka czasowa zajęć w świetlicy wynosi 60 min., przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
13. Liczba uczniów w świetlicowej grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25.
14. Uczniowie mogą korzystać z obiadów w stołówce szkolnej, które spożywają pod opieką nauczyciela – wychowawcy grupy świetlicowej.
15. Formę płatności i zapisy na obiady reguluje Regulamin Stołówki Szkolnej.
16. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrekcja szkoły. Nauczyciele - wychowawcy podlegają kierownikowi świetlicy, a kierownik świetlicy Dyrektorowi szkoły.
17. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz przez wyznaczone osoby wpisane do Karty Zgłoszenia.
18. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę (nie wpisaną do Karty Zgłoszenia) wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców / opiekunów prawnych.

19. Pisemne zgody rodziców / opiekunów znajdują się do pobrania na stronie internetowej szkoły.
20. Odpowiedzialność za dziecko nauczyciel – wychowawca świetlicy przejmuje od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / opiekuna lub osobę wyznaczoną w Karcie Zgłoszenia lub inną upoważnioną osobę, samodzielnego wyjścia dziecka (w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście).
21. Nauczyciele wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
22. Każda zmiana decyzji rodziców/ opiekunów prawnych, dotycząca pobytu dziecka w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
23. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim (rozmowa podczas odbioru dziecka ze świetlicy), kontakt przez e – dziennik lub kontakt telefoniczny.
24. W przypadku nieobecności rodzica/ opiekuna prawnego o godz. 16.30 nauczyciel- wychowawca świetlicy zobowiązany jest wykonać kilkakrotnie telefon na wskazany w Karcie Zgłoszeń numer i ustalić czas jak najszybszego odbioru dziecka ze świetlicy.
25. W sytuacji, gdy nauczyciel- wychowawca nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicami / opiekunami dziecka, informuje o tym fakcie kierownika świetlicy i Dyrektora szkoły, a oni podejmują stosowne działania.
26. W przypadku braku kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka, kierownikiem świetlicy, Dyrektorem szkoły, nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych i zapewnienia mu opieki.
27. Do czasu ustalenia tych informacji, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela wychowawcy świetlicy i funkcjonariusza policji.
28. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/ opiekunów prawnych, dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.
29. W przypadku częstego powtarzania się w/w sytuacji, kierownik świetlicy informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego, który dalej monitoruje sprawę.
30. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba uprawniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie należy:
 - a. nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuścić teren szkoły, w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - b. niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie,
 - c. wezwać do szkoły drugiego rodzica-opiekuna prawnego dziecka, osobę upoważnioną,
 - d. jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
 - e. nauczyciel-wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
31. Rodzice opiekunowie/ prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela – wychowawcę świetlicy (pisemnie) o rezygnacji pobytu dziecka w świetlicy.
32. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej mają obowiązek uczestniczyć w zaplanowanych zajęciach świetlicowych, wypełniać polecenia nauczyciela – wychowawcy świetlicy oraz kulturalnie zachowywać się.
33. W czasie zajęć świetlicowych uczniów obowiązują te same zasady i sposoby oceniania zachowania, jakie obowiązują podczas zajęć edukacyjnych w szkole.
34. Wychowawca klasy wystawiając uczniowi ocenę z zachowania na koniec semestru/ roku szkolnego, uwzględnia opinię nauczyciela – wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy szkolnej.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. Właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy.
 - b. Poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli – wychowawców świetlicy oraz inne dzieci uczęszczające do świetlicy.
 - c. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
 - d. Doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań.
 - e. Odrabiania zadań domowych, uzyskania pomocy w nauce w razie pojawienia się trudności.
 - f. Korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu sportowego.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - a. Przestrzegania wewnętrznego Regulaminu Świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego.
 - b. Przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania.
 - c. Respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy świetlicy.
 - d. Zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy.
 - e. Przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.
 - f. Dbania o porządek, poszanowania zasobów świetlicy.
 - g. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
 - h. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/ opiekun prawny.

V. NAGRODY I KARY.

1. Każdy uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej jako uczestnik zajęć, imprez, konkursów itp. może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania i działania na rzecz świetlicy, będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody przyznawane są przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
 - a. wyróżnienie – pochwała wobec grupy,
 - b. pochwała na forum zespołu klasowego w obecności wychowawcy klasy,
 - c. pochwała przekazana rodzicom/ opiekunom,
 - d. pochwała pisemna,
 - e. dyplom,
 - f. podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego,
 - g. list gratulacyjny,
 - h. nagroda rzeczowa,
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Nauczyciel – wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy oraz uczniów czasowo przebywających w świetlicy.
7. Kary:
 - a. upomnienie ustne na forum grupy,
 - b. informacja ustna lub pisemna skierowana do rodziców / opiekunów,
 - c. upomnienie lub nagana udzielona przez kierownika świetlicy,
 - d. przeniesienie na zajęcia do innej grupy wychowawczej,
 - e. usunięcie dziecka z listy wychowanków świetlicy.

8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych w szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga), może zostać usunięty z listy wychowanków świetlicy.
9. Decyzje o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek kierownika świetlicy.
10. Od decyzji Dyrektora szkoły nie ma odwołania.
11. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o zapisanie dziecka do świetlicy dopiero w kolejnym roku szkolnym.

VI. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. Regulamin Świetlicy
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy
3. tygodniowy plan zajęć
4. ramowy plan dnia
5. dziennik zajęć
6. Karty Zgłoszeń
7. Kronika

VII. ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY.

1. Opracowanie i realizacja Roczego Planu Pracy oraz tygodniowego planu zajęć.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, zapewnienie prawidłowego rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, wychowawcą, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami,
8. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
9. Zapoznanie uczniów z Regulaminem Świetlicy.
10. Informowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka, jak i wychowawcę klasy.
11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.

VIII. PROCEDURY COVID – 19.

1. W czasie pandemii wskazane jest ograniczenie przebywania dziecka w świetlicy szkolnej do koniecznego minimum.
2. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach domowej izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Rodzice / opiekunowie odprowadzających dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni szkolnej (kontakt odbywa się przez domofon).
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po wejściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nos i ust.
6. W częściach wspólnych szkoły uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos np. kiedy idą do toalety, stołówki, szatni.
7. Występuje zakaz wymieniać się przyborami szkolnymi między uczniami.
8. Wykonywanych prac uczniowie nie zabierają do domu.

9. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
10. W sali świetlicy znajdują się tylko niezbędne, łatwe do dezynfekcji przedmioty.
11. Podczas zabaw na powietrzu obowiązuje zasada izolacji grupowej.
12. W świetlicy znajdują się środki do dezynfekcji rąk, umieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem nauczyciela wychowawcy.
13. Ogranicza się gry i zabawy kontaktowe.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Regulamin Świetlicy oraz jego zmiany opracowuje kierownik świetlicy we współpracy z nauczycielami - wychowawcami świetlicy.
2. Regulamin Świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący Regulamin Świetlicy dostępny jest na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym Regulaminem Świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik świetlicy w porozumieniu z nauczycielami - wychowawcami w ramach swoich kompetencji lub Dyrektor szkoły.