

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU
“Say YES to ICT tools - new technology in education”
REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU Erasmus+ AKCJA 1 w Edukacji
Szkolnej,
KA122-SCH - projekty krótkoterminowe

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach edukacyjnych w ramach realizacji projektu: *“Say YES to ICT tools - new technology in education”*, finansowanego ze środków programu ERASMUS+.
2. Głównym celem projektu jest podwyższenie kompetencji cyfrowych kadry pedagogicznej poprzez zdobycie nowych doświadczeń, poznanie innowacyjnych metod i form pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych jak również poszerzenie kontaktów zawodowych nauczycieli na płaszczyźnie międzynarodowej, poprawa ich kompetencji językowych oraz zwiększenia poczucia własnej wartości i satysfakcji z pracy.
3. W odniesieniu do zdiagnozowanych obszarów, wymagających poprawy, opracowano szczegółowy plan działań, pozwalający na doskonalenie zawodowe 8 nauczycieli:
 - udział w kursie metodycznym *“There Is an App for That! Exploring the Best Apps for Teaching and Student Learning”*, którego organizatorem jest EUROPASS Teacher Academy (Florencja, Włochy) - **4 nauczycieli; czas trwania mobilności: 6 dni**
 - **Job Shadowing** - obserwacja pracy nauczycieli Colegiul Pedagogic “Vasile Lupu” której celem jest poszukiwanie rozwiązań, które unowocześniają oraz poprawiają jakość pracy naszej placówki - skupienie się w sposób szczególny na rozwiązaniach cyfrowych, w oparciu o które prowadzony jest proces nauczania-uczenia się w szkole partnerskiej, w związku z tym, że szkoła ta podejmuje działania z zakresu przygotowania swoich uczniów do zdobycia certyfikatu w ramach programu ECDL (European Computer Driving License) (Iași, Rumunia) - **4 nauczycieli; czas trwania mobilności: 5 dni**

4. Zdobyte doświadczenia i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego planu rozwoju szkoły.

§ 2. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze godzin, na stanowisku nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 2 im. Św. Kingi w Sanoku.
2. Kryteria brane pod uwagę podczas procesu rekrutacyjnego:
 - motywacja do wzięcia udziału w mobilności,
 - zaangażowanie w realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację zadań wychowawczych, konkursów wiedzy przedmiotowej, pracę na rzecz uczniów,
 - potrzeba rozwoju zawodowego, zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie nowoczesnych, innowacyjnych metod pracy oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu,
 - chęć wdrożenia nowych metod do praktyki szkolnej oraz dzielenia się nowymi umiejętnościami i wiedzą z innymi nauczycielami w szkole i środowisku lokalnym,
 - stopień znajomości języka angielskiego oraz umiejętności z zakresu IT na poziomie umożliwiającym efektywny udział w wybranej mobilności:
 - poziom języka angielskiego - B2
 - umiejętności z zakresu IT - średniozaawansowane
 - dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane.
3. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedkładają do koordynatora projektu wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1 do regulaminu) - w formie papierowej lub elektronicznej na adres: **edyta.michalak@sp2sanok.pl**. Termin składania zgłoszeń upływa **23.04.2022** roku.

§ 3. SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA REKRUTACJI

1. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie wszystkim nauczycielom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze godzin w Szkole Podstawowej nr 2 w Sanoku
2. Rekrutacja będzie obejmowała następujące etapy i zostanie przeprowadzona oddzielnie na każdą z aktywności uwzględnionych w projekcie:
 - ogłoszenie o naborze do projektu - działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji umieszczonych na stronie internetowej szkoły oraz w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna),
 - powołanie przez Dyrektora Szkoły komisji rekrutacyjnej, w skład której wejdą: koordynator projektu (autor), dyrektor szkoły i reprezentant grona pedagogicznego,
 - ocena wniosków przez komisję zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji - informacja zostanie przekazana wszystkim wnioskującym drogą elektroniczną,
 - zawarcie umowy z uczestnikami projektu.
3. Spośród uczestników biorących udział w procesie rekrutacji, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w kursach w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
4. Zespół rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do mobilności będzie oparta o wszystkie kryteria rekrutacji.
5. Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach Programu Erasmus+ AKCJA 1 w Edukacji Szkolnej, KA122-SCH - projekty krótkoterminowe). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – załącznik nr 2 do regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w całości.
5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej.
6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika (załącznik nr 3 do regulaminu).

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły oraz koordynatora.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+.