Regulamin korzystania z szafek w Szkole Podstawowej nr 2 im. Św. Kingi w Sanoku

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki stanowią własność Szkoły Podstawowej nr 2 w Sanoku
2. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia.
3. Kierownik gospodarczy sporządza listę uczniów z przydzielonymi numerami szafeki przechowuje w dokumentacji własnej.
4. Każdy uczeń otrzymuje klucz do szafki, której będzie użytkownikiem.
5. W przypadku zgubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzic/ opiekun prawny ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki. Fakt zgubienia lub uszkodzenia klucza uczeń zgłasza kierownikowi gospodarczemu szkoły.
6. Z końcem roku szkolnego uczeń zobowiązany jest zabrać wszystkie swoje rzeczy z szafki. Kontrolę przeprowadza wychowawca klasy. Wychowawca zbiera klucze i oddaje komplet do depozytu kierownikowi gospodarczemu.
7. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz wraz z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
8. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zobowiązani są do zwrotu klucza do kierownika gospodarczego przed wydaniem dokumentacji szkolnej

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne służą do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów
1. związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się szafkami .
3. Uczeń odpowiada za utrzymanie ładu i porządku w szafce.
2. Uczniowi nie wolno przechowywać w szafkach :
   - żadnych przedmiotów szklanych
   - produktów spożywczych o krótkim terminie ważności do spożycia (np. otwarty jogurt, niezjedzona kanapka pozostawiona na kolejny dzień)
   - napojów z niezabezpieczonym fabrycznie zamknięciem (np. otwarty sok w kartoniku)
   - brudnej odzieży (np. brudne stroje sportowe)
   - odzieży wierzchniej (kurtka itp.) oraz butów
5. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych np. telefonów, urządzeń elektronicznych oraz rzeczy niezwiązanych z procesem edukacyjnym.
6. Na szafkach oraz w ich wnętrzu zabrania się dokonywania napisów, rysunków, naklejania obrazków oraz innych działań powodujących uszkodzenie szafki.
7. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki koszty naprawy lub zakupu nowej szafki ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
8. W sytuacjach budzących wątpliwości co do sprawcy uszkodzenia lub zniszczenia szafki, postępowanie wyjaśniające prowadzi pedagog szkolny.
9. Uczniom nie wolno otwierać szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem.
10. Przypadki włamania, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia szafek uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłosić pedagogowi.
11. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

III. Kontrole

1. W sytuacjach szczególnych stan szafki, w obecności uczniów, może sprawdzić dyrektor szkoły, pedagog lub inna uprawniona osoba.

IV. Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zawartość pozostawioną w szafkach szkolnych.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor szkoły.