

Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej na czas trwania pandemii covid-19.

1. Od 25 maja 2020 r. biblioteka szkolna jest czynna codziennie od godz. 13.00 do godz.15.00.
2. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
1. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii.
2. Przy stanowisku bibliotekarza w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego może przebywać maksymalnie jeden użytkownik.
3. Ograniczony zostanie dostęp do czytelnika.
4. Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
5. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email do biblioteki biblioteka@sp2sanok.pl w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń lub zwrotów.
6. Przynieszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika blat stołu będzie każdorazowo zdezynfekowany.
8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne. Na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby). Lektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
9. Przyjęte książki będą odłożone na wydzielone półki lub stolika w bibliotece. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie zostaną włączone do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
10. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
11. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie (zgodnie z Regulaminem Biblioteki Szkolnej)
12. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.

Zwrot podręczników szkolnych.

1. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie od 19 czerwca 2020 r. do 25 czerwca 2020 r. ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
2. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów książek i podręczników.
3. Podręczniki mają być zwrócone bezpośrednio do biblioteki szkolnej. Osoba zwracająca podręczniki, w celu oceny stanu technicznego dokonuje ich prezentacji bibliotekarzowi.
4. Podręczniki zostaną poddane kwarantannie w oddzielnym pomieszczeniu zgodnie z rekomendacjami BN i GIS.

(-) mgr Bartłomiej Mandzelowski

Dyrektor Szkoły