

REGULAMIN ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Świetlica przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Św. Kingi w Sanoku.

Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego poprzez organizację wielu ciekawych zajęć, dbałość o rozwijanie różnorodnych umiejętności i zdolności, kształtowanie właściwych postaw społecznych.

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY

Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:

- klas I- III, których obydwój rodzice pracują,
- dojeżdżający z terenu gminy Sanok,

W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i kierownika świetlicy, mogą być przyjęci uczniowie niespełniający powyższych warunków.

Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dzieci do świetlicy wypełniają kartę zgłoszenia zawierającą dokładne dane dziecka i rodziców (opiekunów) oraz potwierdzenie zatrudnienia obojga rodziców.

W celu zakwalifikowania dzieci do świetlicy kierownik świetlicy powołuje Komisję Kwalifikacyjną.

Komisja odbywa posiedzenie w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Informacja o zakwalifikowaniu dzieci do świetlicy zostaje podana do wiadomości w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

RODZAJE I FORMY PROWADZONYCH ZAJĘĆ

1. Zajęcia z zakresu literatury i żywego słowa:

- głośne czytanie rozwijające zainteresowania czytelnicze uczniów,
- słuchanie interpretacji utworów literackich,
- oglądanie bajek, baśni, filmów.

2. Zajęcia artystyczne:

- plastyczne – (wycinanki, wydzieranki, masa solna, papieroplastyka, origami, bibułkarstwo, collage, frottage, rysowanie i malowanie farbami,
- umuzykalniające – (nauka piosenek, tańców, piasów),
- małe formy teatralne - (inscenizowanie krótkich tekstów literackich).

3. Zajęcia ruchowe:

- gry – towarzyskie, z muzyką i śpiewem, zręcznościowe, integracyjne,
- zabawy,
- turnieje zręcznościowe,
- ćwiczenia gimnastyczne,
- zabawy na świeżym powietrzu.

4. Zajęcia – „Kąciki zainteresowań”

- gry i zabawy - stolikowe, planszowe, dydaktyczne, relaksacyjne, konstrukcyjne, tematyczne.

5. Wyjścia na wystawy, wycieczki tematyczne i rekreacyjne oraz spotkania z ciekawymi ludźmi.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA

Ramowy rozkład zajęć w danym roku szkolnym jest ustalony przez kierownika świetlicy wraz z wychowawcami.

Jest umieszczony w sali zajęć świetlicowych.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Dokumentację świetlicy stanowi:

- roczny plan pracy świetlicy,
- plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- dziennik zajęć świetlicowych,
- dziennik zajęć i czynności nauczyciela, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN,
- kronika świetlicy,
- karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej,
- zeszyt protokołów zebrań zespołu samokształceniowego wychowawców świetlicy szkolnej,
- śródroczne i roczne sprawozdanie z pracy świetlicy.

REGUŁY ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY:

1. Po przyjściu do świetlicy uczniowie zgłaszają swoją obecność wychowawcy.
2. Podczas zajęć podopieczni opuszczają świetlicę wyłącznie za pozwoleniem wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie dbają o porządek. Swoje miejsce pracy i zabawy zostawiają należycie uporządkowane.
4. Wychowankowie szanują gry i sprzęt do zabaw, korzystają z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą wychowawcy.
5. Uczniowie przestrzegają ogólnych zasad bezpieczeństwa.
6. Uczestnicy zajęć świetlicowych są dla siebie koleżeńscy i serdeczni – używają formuł grzecznościowych: „proszę”, „przepraszam”, „dziękuję”, opiekują się nowymi koleżankami i kolegami.
7. Podczas spożywania obiadu bezpiecznie posługują się sztućcami, zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Za umyślne zniszczenia i szkody spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice wychowanka.

PRAWA WYCHOWANKA ŚWIETLICY

Uczeń przyjęty do świetlicy ma prawo do:

- a) nieodpłatnego korzystania z zajęć świetlicowych,
- b) korzystania z odpłatnych posiłków w stołówce,
- c) uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach, imprezach,
- d) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru, zabaw i gier, urządzeń audiowizualnych,
- e) rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania samodzielności, społecznej aktywności, życzliwego traktowania,

- h) zwracania się o pomoc do wychowawcy grupy lub kierownika świetlicy w sprawach konfliktowych w zespole dziecięcym.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

Uczeń ma obowiązek:

- a) zostawiać ubranie i obuwie w wyznaczonym miejscu w szatni szkolnej,
- b) dbać o ład i porządek w pomieszczeniach świetlicy i szatni,
- c) stosować się do poleceń i prośb wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- d) informować każdorazowo wychowawców o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- e) zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach.

KARY I NAGRODY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

NAGRODY

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za aktywny udział w zajęciach świetlicowych, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- pochwały ustnej wobec grupy wychowawczej,
- pochwały ustnej wobec grupy wiekowej kl. I - III na apelu porządkowym,
- informacji umieszczonej na tablicy „Aktualności świetlicowe”,
- pochwały na piśmie skierowanej do rodziców,
- dyplomu,
- nagrody rzeczowej.

KARY

Za nieprzestrzeganie reguł zachowania się, w świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne,
- upomnienie w obecności grupy,
- pisemne powiadomienie rodziców o złym zachowaniu w zeszycie kontaktów,
- wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
- przeniesienie na zajęcia do innej grupy,
- zawieszenie w prawach wychowanka świetlicy na czas określony przez zespół wychowawców świetlicy,
- skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODBIERANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Rodzice lub prawni opiekunowie mogą wyrazić zgodę na wyjście dziecka ze świetlicy o określonej godzinie przez cały rok szkolny, poprzez wypełnienie stosownej rubryki w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (z wyłączeniem dzieci sześciolletnich).

W każdym innym przypadku zwolnienia z zajęć świetlicowych uczeń ma obowiązek posiadać informację na piśmie od rodzica (opiekuna) z czytelnym podpisem, datą i godziną opuszczenia świetlicy.

W przypadku wybierania dziecka ze świetlicy przez osoby trzecie, niewyszczególnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, wymagana jest pisemna zgoda rodziców

(opiekunów) zawierająca dane osoby odbierającej (łącznie z numerem dowodu osobistego).

Rodzice (prawni opiekunowie), których dzieci odbierane są przez osoby niepełnoletnie (starsze rodzeństwo), dostarczają pisemną zgodę oraz oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

Dziecko nie może opuszczać świetlicy na prośbę przekazywaną drogą telefoniczną ani w przypadku przekazania takiej prośby ustnie przez dziecko lub inną osobę.

Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe, w których uczestniczą wychowankowie świetlicy, zobowiązany jest do dostarczenia listy dzieci uczęszczających na jego zajęcia, z wyszczególnieniem dni tygodnia i godzin, w jakich będą się one odbywać. Nauczyciel prowadzący takie zajęcia zobowiązany jest do odbierania i przyprowadzania dzieci do świetlicy szkolnej po ich zakończeniu.

Wychowawca świetlicy ma prawo odmówić wydania dziecka osobie:

- obcej, która nie posiada lub odmawia okazania dokumentu tożsamości,
- będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji zawiadamiany jest kierownik świetlicy, dyrekcja oraz policja.

Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do odbierania dziecka ze świetlicy codziennie do godz. 17.00.

W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna) o godz.17.00 wychowawca zobowiązany jest wykonać kilkakrotnie telefon na wskazane w karcie numery i ustalić z rodzicem czas jak najszybszego odbioru dziecka ze świetlicy.

W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicami (opiekunami) dziecka, informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a oni podejmują stosowne działania.

W sytuacji braku kontaktu z rodzicami dziecka, kierownikiem świetlicy i dyrektorem szkoły, nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych dziecka i zapewnienia mu opieki. Do czasu ustalenia tych informacji, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów) policjant, w obecności nauczyciela, przekazuje ucznia rodzicom (opiekunom).

W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

W przypadku częstego powtarzania się w/w sytuacji – nieodbierania dziecka we właściwych godzinach - wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który dalej monitoruje sprawę.

SYTUACJE, W KTÓRYCH DZIECKO PRZESTAJE BYĆ WYCHOWANKIEM ŚWIETLICY

Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej:

- a) w sytuacji, gdy rodzic (opiekun) dokona wypisu dziecka ze świetlicy,
- b) w przypadku stwierdzenia niezgodności danych zapisanych w karcie zgłoszenia ze stanem faktycznym (dotyczy zatrudnienia),
- c) gdy uczeń stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, a zostaną wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem).

**INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI
ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (telefony komórkowe, biżuterię, zabawki, itp.) ani za skradzione lub zgubione rzeczy.
2. W świetlicy podczas zajęć dzieci nie mogą korzystać z telefonów, odtwarzaczy MP3 i innych tego rodzaju sprzętów przyniesionych z domu.
3. Rodzice dzieci i pracownicy szkoły mają obowiązek uiszczania opłaty za wyżywienie w nieprzekraczalnym terminie pierwszych 10 dni roboczych każdego miesiąca. Opłaty mogą być dokonywane w dwóch formach:
 - 1) Na konto wskazane przez szkołę 43 8642 1184 2018 0069 9057 0004
 - 2) U kierownika świetlicy. W przypadku wpłaty u kierownika świetlicy terminy ich dokonywania umieszczane będą każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń świetlicy.

W przypadku absencji dziecka lub pracownika szkoły w danym miesiącu odliczenia z tytułu jego nieobecności dokonuje się w kolejnym miesiącu, tylko po uzgodnieniu kwoty z kierownikiem świetlicy.

4. W przypadku braku wpłaty za wyżywienie w danym miesiącu wydawanie posiłków danemu uczniowi zostaje wstrzymane.
5. Rodzice (opiekunowie) dziecka uczęszczającego do świetlicy mają obowiązek zapoznania się z regulaminem świetlicy, co potwierdzają podpisem w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2015 r.

(Wprowadzono zmiany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 24 sierpnia 2018 r. uchwałą nr 300/2018.)