Załącznik nr 3 – INSTRUKCJA DLA RODZICA

Co należy zrobić, aby mieć możliwość korzystania z e-dziennika w domu?

1) Wypełnić i dostarczyć do szkoły KARTĘ INFORMACJI NIEZBĘDNYCH DO AKTYWACJI KONTA RODZICA/UCZNIA. KARTA dostępna jest na internetowej stronie szkoły http://www.sp2.sanok.pl w zakładce „Dziennik elektroniczny". KARTA musi być dostarczona osobiście, potwierdzone podpisem i zweryfikowane dokumentem tożsamości.
   Uwaga! TYM RAZEM - PRZY WPROWADZANIU DZIENNIKA - otrzymacie Państwo KARTĘ od wychowawcy.

Zakładanie konta:

Aby się zalogować możesz skorzystać z poniższej instrukcji:

1) W pasku adresu przeglądarki internetowej wpisz adres dziennika elektronicznego: **https://uonetplus.vulcan.net.pl/sanok** wyświetli się powitalna strona systemu
2) Kliknij przycisk **ZAŁÓŻ KONTO**, a następnie wpisz adres e-mail, który podałeś w KARCIE.
3) Zaznacz opcję – „**Nie jestem robotem**" i kliknij przycisk WYŚLIJ WIADOMOŚĆ
4) Sprawdź skrzynkę swojej poczty elektronicznej. Przeczytaj wiadomość i kliknij link podany w treści, aby nadać własne hasło.
5) Wprowadź nowe hasło, którym będziesz się posługiwał, zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **USTAW NOWE HASŁO**
6) Od tego momentu możesz logować się do systemu, korzystając z adresu e-mail i ustalonego przez siebie hasła.

Przeglądanie e-dziennika

1) Otworzyć dowolną przeglądarkę internetową: MSIE, Firefox, Opera, Chrome, Safari lub inną.
2) Na pasku adresu wpisać https://uonetplus.vulcan.net.pl/sanok
3) W formularzu logowania wpisać swój login (e-mail) i utworzone hasło.
4) Kliknąć w przycisk „ZALOGUJ SIĘ"

Bezpieczeństwo

1) Wpisów do e-dziennika mogą dokonywać tylko nauczyciele dysponujący specjalnymi uprawnieniami.
2) Każda zamiana w e-dzienniku jest rejestrowana – wiadomo kto, co i o której godzinie zmienił.
3) Każdy zapis dokonany przez nauczyciela jest natychmiast dostępny na stronie internetowej dziennika.
4) Rodzice mogą tylko przeglądać wpisy dokonane przez nauczycieli.
5) Rodzice mogą wysyłać wiadomości nauczycielom.
6) Witryna umożliwia przeglądanie informacji tylko o swoim dziecku lub dzieciach!
7) Nie można zobaczyć danych innych osób!
8) Rodzice mogą zmieniać swój login (adres e-mail) o czym muszą powiadomić szkołę.
9) Ze względów bezpieczeństwa hasło musi być zmienione co 30 dni.
10) W razie problemów proszę kontaktować się z Administratorem Dziennika Elektronicznego pod adresem **sp2dziennik@gmail.com**