

REGULAMIN RADY RODZICÓW

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Św. Kingi w Sanoku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, świetlicą szkolną, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III **Zadania i kompetencje rady rodziców**

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 9.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
3. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 10.

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 11.

1. Rada Rodziców ma prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny.
2. Rada Rodziców ma prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
3. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
4. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
5. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 12.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 13.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 14.

We wszystkich sprawach wymagających reprezentowania ogółu RR na zewnątrz będą każdorazowo: Przewodniczący i Sekretarz Prezydium.

Rozdział IV
Tryb przeprowadzania wyborów

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej, jako organu kontrolnego RR odbywają się w głosowaniu jawnym na pierwszym tzw. plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział V **Struktura rady rodziców**

§ 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi 12 osób:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) trzech wiceprzewodniczących,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik,
 - 5) księgowy
 - 6) 5 członków
3. Prezydium Rady Rodziców jest reprezentantem Rady Rodziców.

4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
7. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Co najmniej jeden członek Komisji powinien być zorientowany w przepisach finansowo-rachunkowych. Członkowie Komisji wybierają przewodniczącego i zastępców na pierwszym posiedzeniu.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 18.

1. Działania Rady Rodziców odbywają się na podstawie „Planu Pracy” ustalonego i zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Plan Pracy zostaje opracowany w oparciu o Regulamin RR i Plan Pracy Szkoły. Zawiera:
 - a) Zadania statutowe;
 - b) Zadania wychowawcze na rzecz kształtowania właściwych postaw etyczno – moralnych i społecznych dzieci i młodzieży;
 - c) Zadania ekonomiczne w zakresie finansowania działalności szkoły i zadań wychowawczych.
3. Plan Pracy Prezydium Rady Rodziców ustala na początku roku szkolnego.

§ 19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
3. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
4. W zebraniach Rady, z głosem doradczym bierze udział dyrektor szkoły i jego zastępcy.
5. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 20.

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania Rady Rodziców:

1. Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz Komisji Wyborczej składającej się z 2 osób. Wybory na te funkcje są jawne.
2. Sprawozdanie ustępującego organu z rocznej działalności: rzeczowe i finansowe.
3. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.
4. Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
5. Plenarna dyskusja programowa.
6. Ustalenie składki rocznej.
7. Wybory Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się poprzez:
 - a) Ustalenie przez Komisję Wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - b) Przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą;
 - c) Ogłoszenie wyników wyborów przez Komisję Wyborczą.
 - d) Ukonstytuowanie się wybranych organów.

§ 21.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 22.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) Numer i datę zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 6) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

§ 23.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na wspieranie statutowej działalności szkoły.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są każdorazowo: przewodniczący, skarbnik i sekretarz lub uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego. Składkę płaci jedno dziecko w rodzinie, w klasie niższej.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Planu Wydatków” ustalonego i zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców.
5. Plan Wydatków Prezydium Rady Rodziców ustala na początku roku szkolnego.
6. Roczny Plan Wydatków powinien zawierać:
 - a) Zakup sprzętu do pracowni klasowych;
 - b) Zakup nagród na zakończenie roku szkolnego;
 - c) Zakup nagród za udział w olimpiadach;
 - d) Wydatki do wyłącznej dyspozycji klas I – VIII z przeznaczeniem na: Andrzejki, Mikołajki, Tłusty Czartek, Dzień Dziecka, zabawy oraz inne wybrane formy kulturalne bądź rekreacyjne;
 - e) Wsparcie zadań statusowych w pracy świetlicy szkolnej;
 - f) Wsparcie dodatkowych zajęć sportowych.

7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 24.

Rada Rodziców używa stempla podłużnego z napisem:

Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Św. Kingi
w Sanoku, ul. Rymanowska 17

§ 25.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 83 i art. 84.

***Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 08.10.2018 roku
Uchwałą Nr 4/2018-2019***