

PROCEDURY INTERWENCYJNE

PROCEDURA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ NIEPEŁNOLETNI SPOŻYWA ALKOHOL, ŚRODKI ODURZAJĄCE, UPRAWIA NIERZĄD, WŁÓCZĘGOSTWO, BIERZE UDZIAŁ W DZIAŁALNOŚCI GRUP PRZESTĘPCZYCH, UCHYLA SIĘ OD OBOWIĄZKU SZKOLNEGO, POPEŁNIA CZYNY ZABRONIONE:

1. Przekazać informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje dyrektora szkoły i pedagoga.
3. Wychowawca wzywa rodziców i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności i obecności pedagoga.
5. Wychowawca i pedagog zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do nadzoru nad dzieckiem i współpracy ze szkołą.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY RODZICE ODMAWIAJĄ WSPÓŁPRACY LUB NIE ZGŁASZAJĄ SIĘ DO SZKOŁY, LUB ŚRODKI ZARADCZE NIE ODNOŚĄ SKUTKU, A DZIECKO ULEGA DEMORALIZACJI:

1. Dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję.

PIJANY UCZEŃ NA TERENIE SZKOŁY:

1. Odizolować ucznia od reszty, nie pozostawiać go samego, stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie.
2. Wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości, udzielenia pomocy.
3. Poinformować wychowawcę klasy.
4. Zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców, by odebrali ucznia ze szkoły.

Na wypadek odmowy rodziców odebrania dziecka, o losie ucznia decyduje lekarz.

Gdy rodzice odmawiają przyjęcia do szkoły, a uczeń jest agresywny dyrektor szkoły zawiadamia policję.

Gdy sytuacja się powtarza, dyrektor szkoły informuje policję lub sąd rodzinny.

NARKOTYKI W SZKOLE:

1. Zabezpieczyć substancję przed dostępem uczniów.
2. Powiadomić dyrektora szkoły i koordynatora ds. bezpieczeństwa.
3. Wezwać policję.
4. Przekazać policji substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

UCZEŃ POSIADAJĄCY NARKOTYKI:

1. Zażądać, by uczeń przekazał substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie.
2. Substancję wydaną dobrowolnie przez ucznia należy zabezpieczyć i przekazać policji.
3. Nie wolno samodzielnie przeszukiwać ucznia ani jego teczek, może to zrobić policja.
4. Powiadomić dyrektora szkoły i koordynatora ds. bezpieczeństwa.
5. Gdy uczeń odmawia przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek dyrektor szkoły: wzywa policję, rodziców i w ich obecności ustala od kogo i w jaki sposób je nabył, sporządza notatkę.
6. Skierować rodziców z uczniem na konsultację do PPP

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA:

1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
3. Przekazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomić rodziców ucznia-sprawcy,
5. Niezwłocznie powiadomić policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, wyłudzenie z pobiciem, uszkodzenie ciała itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać je policji (np. nóż lub jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielić pierwszej pomocy, bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia.
3. Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU REALIZACJI PRZEZ UCZNIĄ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność w ciągu 7 dni od daty nieobecności.
2. Nieusprawiedliwione nieobecności (częste pojedyncze oraz dłuższe) wychowawca klasy, zgłasza pedagogowi szkolnemu.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności:

- w klasach I–III - powyżej 1 tygodnia
 - w klasach IV–VI - powyżej 30 godzin
- a) wychowawca pisemnie informuje rodziców o nieobecnościach;
 - b) wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem; Rozmowa ma na celu wyjaśnienie przyczyny nieobecności, zawarcie kontraktu, poinformowanie o konsekwencjach wagarów. Wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzonej rozmowy w dzienniku (kontakty indywidualne z rodzicami);
 - c) w razie braku rezultatów przeprowadzonej z rodzicami i dzieckiem rozmowy, szkoła na wniosek wychowawcy wysyła do rodziców upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne;
 - d) w przypadku dalszego opuszczania przez ucznia zajęć szkolnych i braku współpracy ze strony rodziców oraz wyczerpania wszelkich możliwości

rozwiązania problemu na terenie szkoły - pedagog sporządza informację do sądu rodzinnego, a dyrektor kieruje do organu prowadzącego szkołę wnioski o wdrożenie postępowania egzekucyjnego.

Wychowawca klasy powinien dopilnować, aby kopie zawiadomień i upomnień znalazły się w teczkach wychowawcy. Konieczne jest przestrzeganie procedury w powyższej kolejności.

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UCIEKA Z LEKCJI

1. Nauczyciel stwierdzający fakt ucieczki lub wagarów odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku i jak najszybciej przekazuje informację do sekretariatu szkoły. Sekretarz szkoły przekazuje tę informację dyrekcji lub pedagogowi szkolnemu.
2. Dyrektor, wicedyrektor, pedagog a w przypadku nieobecności wszystkich trzech osób sekretarz szkoły o w/w fakcie jak najszybciej informuje rodziców/opiekunów.
3. Osoby wymienione w punkcie 2 podejmują czynności mające na celu ustalenie miejsca pobytu ucznia. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu ucznia informacje o opuszczeniu przez niego samowolnie szkoły przekazuje się na policję.
4. Po trzeciej ucieczce z lekcji, wychowawca wzywa rodziców/opiekunów do szkoły i wspólnie ustalają jakie działania należy podjąć celem wyeliminowania takich zjawisk. Wychowawca z w/w spotkania sporządza notatkę służbową.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY NIE JEST POTRZEBNA NATYCHMIASTOWA POMOC LEKARSKA

1. Osoba, w obecności której doszło do wypadku ocenia, jakiej pomocy dziecko wymaga.
2. Jeśli to możliwe, konsultuje się z higienistką szkolną, która decyduje o dalszym postępowaniu.
3. W razie nieobecności higienistki, udziela pomocy dziecku, a w przypadku braku możliwości udzielenia pomocy, odsyła poszkodowanego pod opieką innego ucznia do sekretariatu szkoły.
4. Gdy nauczyciel lub inna osoba dorosła towarzyszy poszkodowanemu i zaistnieje potrzeba zapewnienia opieki pozostałym uczniom, prosi o pomoc pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela niemającego w tym czasie zajęć, wysyłając po jedną z tych osób ucznia. Nie wolno zostawiać klasy bez opieki. Nauczyciel informuje rodziców dziecka o zaistniałym zdarzeniu i o udzielonej pomocy (w jak najkrótszym czasie) – telefonicznie lub osobiście. Apteczka zawierająca środki przeciwbólowe, dezynfekcyjne, opatrunkowe znajduje się w pokoju nauczycielskim, w sekretariacie, w świetlicy szkolnej.

PROCEDURA W PRZYPADKU KRADZIEŻY LUB ZNISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO LUB PRYWATNEGO NA TERENIE SZKOŁY

W przypadku stwierdzenia kradzieży lub zniszczenia mienia przez ucznia, dalsze działania podejmuje wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym.

1. Należy ustalić wszystkie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków zdarzenia.
2. Z chwilą ustalenia sprawcy kradzieży lub zniszczenia, na spotkaniu rodziców sprawcy i poszkodowanego w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego należy ustalić konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu, a w przypadku zniszczenia mienia szkolnego naprawienie przez sprawcę szkody, zwrot kosztów naprawy lub naprawę przez rodziców. Ze spotkania sporządza się protokół.

W sytuacji kradzieży lub zniszczenia przedmiotu większej wartości, pedagog zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, a ten powiadamia policję.

PROCEDURA W PRZYPADKACH ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA LUB WYŁUDZANIA

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodziców/opiekunów faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia, wychowawca lub nauczyciel informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia, świadków i sprawcę, a o wynikach informuje wychowawcę.
3. Pedagog w obecności wychowawców informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach. Fakt ten należy odnotować w dokumentacji wychowawcy klasy i pedagoga.
4. W szczególnych wypadkach poinformować o zdarzeniu policję.

PROCEDURA W PRZYPADKU POSIADANIA LUB UŻYWANIA PRZEZ UCZNIĄ NIEBEZPIECZNYCH NARZĘDZI NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznego przedmiotu w szkole zażądać oddania go.
 2. Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki, noże, duże metalowe sygnety, kastety, łańcuchy, szpikulce, kije bejsbolowe, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe itp.
 3. Zabezpieczyć przedmiot i poinformować o zdarzeniu wychowawcę.
 4. Oddać zatrzymany przedmiot rodzicom/opiekunom ucznia i poinformować ich o konsekwencjach jego posiadania.
 5. Jeżeli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu zgłosić ten fakt pedagogowi szkolnemu oraz poinformować rodziców.
- Pedagog lub w razie jego nieobecności nauczyciel powiadamia o tym fakcie policję.

**TELEFON INTERWENCYJNY
(POLICJA, STRAŻ POGOTOWIE)**

112